



KALUNDBORG
KOMMUNE

Byggeprogram

Ny Daginstitution i området Buldervang

Nybyggeri

Team Ejendom og Affald, Kalundborg Kommune – 2019

Indhold

A Generel orientering	3
A.1. Indledning	3
A.2. Projektets parter	3
A.6. Planmæssige Forudsætninger m.v.	6
A.7. Forsyningsmæssige forhold	8
A.8. Rådgiverydelsen	9
A.9. Byggeprogram	9
A.10 Økonomi	10
A.11 Tidsplan	10
B Målgruppebeskrivelse	11
B.1. Brugere	11
B.2. Pædagogiske overvejelser	12
C Overordnede krav	14
C.1. Sikkerhedsforanstaltninger	14
C.2. Tilgængelighed	14
C.3. Miljøhensyn	15
C.4. Indeklima	15
C.5. Lyd og akustik	16
C.6. Farvesætning	16
C.7. Rengøring	16
C.8. Renovation	17
C.9. Arbejdsmiljø	17
C.10. Disposition	17
C.11. Afgrænsning af udearealer	18
D Bebyggelse	18
D.1. Byggefelt	18
D.2. Adgang og parkering	18
D.3. Interne veje og stier	19
D.4. Udearealer	19
D.5. Bygningsudtryk og materialevalg	20
D.6. Geotekniske forhold	21
E Rumprogram	21
E.1. Generelt	21

E.2.	Behovsanalyse	21
E.3.	Aktiviteter	21
E.6.	Funktionskrav og ønsker	26
F.	Tekniske kravspecifikationer	27
F.1.	Generelt	27
F.2.	Primære bygningsdele	27
F.3.	Kompletterende bygningsdele	27
F.4.	Overflader	28
F.5.	VVS-anlæg	30
F.6.	El- og mekaniske anlæg	32
F.7.	Sikring	34
F.8.	Inventar	34
F.9.	Skiltning	35
G.	Bilagsfortegnelse	35
G.1.	Bilag 1 – 8	35

A Generel orientering

A.1. Indledning

Nærværende program er udarbejdet af Kalundborg Kommune og omhandler nybyggeri af daginstitution i området Buldervang, i stedet for den eksisterende daginstitution Børnehuset Møllevang. Den nye bygning skal desuden give mulighed for øvrige funktionaliteter der kan skabe sammenhæng med andre tilbud i nærområdet.

Formålet med programmet er:

- At danne grundlag for projektforslag
- Danne grundlag for udbud i hoved-/fagentreprise

A.2. Projektets parter

2.1 Bygherre

Kalundborg Kommune
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

2.2 Fagområde

Børn, Læring og Uddannelse
Kalundborg Kommune
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

2.3 Byggeplads

Klostermosen
Lupinvej/Klostermosen
4400 Kalundborg

2.4 Totalrådgiver

Totalrådgiver
XXX

2.4 Bygherrerådgiver

Team Ejendom og Affald
Kalundborg Kommune
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

A.3. Forhistorie og eksisterende forhold

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med budgetvedtagelsen 2018 besluttet, at nedlukke det nuværende Børnehuset Møllevang, for i stedet at etablere en ny institution i området Buldervang.

3.1 Struktur

Børnehuset Møllevang er en integreret institution i området Buldervang, som i dag har en normering på 24 vuggestuebørn og 68 børnehavebørn. Heraf er der 7 ressourcepladser, som tildeles børn fra hele kommunen, der har behov for ekstra støtte i hverdagen. De seneste år har der ofte været indskrevet flere børn end normeret.

Børnehuset Møllevang er placeret på to matrikler i Kalundborg by. Størstedelen af børnene har til huse i en række sammenhængende pavilloner på adressen Rynkevangen 6. I

tilknytning hertil er en stor og velfungerende legeplads med motorikbane, bålhytte og grusstier til at cykle på med videre. Vuggestuen har desuden deres egen lille legeplads på en afgrænset del af grunden.

Førskolegruppen, som rummer de ældste børnehavebørn, er placeret i den tidligere pedelbolig ved Rynkevangsskolen, ca. 300 meter fra resten af institutionen. Bygningerne er begge nedslidte, og der er udfordringer i forhold til indeklima. Opdelingen på to forskellige matrikler giver desuden udfordringer i forhold til at skabe en sammenhæng for hele børnegruppen.

Området Buldervang er det mindste af daginstitutionsdistrikterne i Kalundborg Kommune, og er omkranset af hhv. Børnehuse ved Fjorden og Syvstjernen. I området Buldervang ligger i alt fire daginstitutioner: Børnehuset Møllevang, Børnehuset Østgården, Lupinvejens Børnehave og Vuggestuen Labyrinten. Heraf er tre institutioner placeret forholdsvis tæt på hinanden med adgang fra Lupinvej og Nørre Allé. Det karakteristiske ved området er, at det i en bymæssig kontekst er en "sammensat størrelse". Jernbanen er med til at dele området i to - en by- og boligdel samt en industri- og erhvervsdel. Derudover deler Holbækvej som primær indfaldsvej, området yderligere. Dette bevirker, at den fjerde daginstitution (Møllevang), ligger for sig selv.



A.4. Politisk beslutning

I forbindelse med budgetvedtagelse for 2018 og overslagsårene er der i 2018, 2019 og 2020 afsat midler til etablering af en ny institution i området Buldervang som erstatning for det nuværende Børnehuset Møllevang, med en placering ved Lupinvej på den anden side af naboinstitutionen Klosterbo ud mod Klostermosen. Som en del af vedtagelsen blev det ligeledes besluttet, at der skal afdækkes hvorledes andre funktioner samt sammenhæng med øvrige tilbud kan indtænkes i den nye institution.

A.5. Kort om opgaven

Kalundborg Kommune har besluttet at børnehuset Møllevang skal lukkes, og at der skal opføres en ny daginstitution i området Buldervang.

Den nye daginstitution skal indeholde pladser op til 26 vuggestuebørn (2 grupper) og 63 børnehavebørn (3 grupper) i alt 89 børn, hvoraf 7 er ressourcebørn. Derudover skal der være personalefaciliteter til ca. 24 ansatte.

Bæredygtig udvikling i hele området Buldervang

I Kalundborg Kommunes udviklingsstrategi er der overordnet fokus på at skabe bæredygtig udvikling i kommunen. Strategien fremhæver, at det skal være attraktivt at bo, leve og arbejde både i byen og på landet. Det prioriteres, at kommunens tilbud i lokalområderne skal være bæredygtige i forhold til drift og kvalitet, samtidig med at tilbuddene skal være tæt på borgerne. Dette søges opnået ved at tage udgangspunkt i det enkelte lokalområde og sørge for, at forskellige tilbud og aktiviteter i området samtænkes på tværs af aktører og institutioner.

Kalundborg Kommunes tilbud på 0-18 års området skal udvikles med udgangspunkt i lokale løsningsmodeller. Det vil sige, at de lokale forudsætninger og muligheder undersøges og udvikles. Der lægges vægt på, at løsningsmodellerne understøtter høj kvalitet, mangfoldighed i kommunen og driftssikkerhed i området. Desuden lægges der op til, at samskabelse og sammenhæng med andre af kommunens tilbud indtænkes i forhold til fremtidige løsninger.

Institutionerne i Buldervang ligger relativt tæt på hinanden. Det vurderes, at daginstitutionernes generelt har en passende størrelse, som skaber gode rammer for at arbejde med børnenes læring og trivsel i tråd med KLAR-pædagogikken (se afsnit B.2.). Samtidig giver de fire daginstitutioner forældrene i området flere valgmuligheder i forhold til både type af dagtilbud og placeringen, hvilket understøtter byens mangfoldighed.

For at sikre den bæredygtige udvikling i området kan man derfor vælge at bevare fire selvstændige institutioner. Denne mulighed betyder umiddelbart, at den nye institution skal rumme den samme andel af områdets børn, som i dag er indskrevet i Børnehuset Møllevang. Dog kan der med fordel ses på, hvordan der kan skabes et tættere samarbejde mellem Lupinvejens Børnehave og Vuggestuen Labyrinten, som med den fremtidige placering for den nye institution, ligger tæt på hinanden. En mulighed for at skabe bæredygtig udvikling i området er derfor at indtænke, at flere af institutionerne på sigt kan sammenlægges eller at dele af institutionernes funktioner samles, i den nye institution.

Sammenhæng med øvrige kommunale tilbud

Et vigtigt element i kommunens strategi om at skabe bæredygtig udvikling på 0-18 års området er, at der ses på mulighederne for samskabelse og sammenhæng mellem forskellige tilbud i kommunen. I forbindelse med etableringen af den nye daginstitution skal der derfor ses på, hvordan der kan skabes øget sammenhæng mellem de enkelte daginstitutioner i området. Det kunne eksempelvis udmøntes i form af fælles faciliteter, såsom et stort mødelokale og et pædagogisk værksted, der kan bruges af alle medarbejderne i områdets institutioner, eller et fælles aktivitetsrum for børnene.

Udover at understøtte samarbejdet mellem daginstitutionerne skal der også tænkes bredere i forhold til sammenhængen med andre tilbud i kommunen og nærområdet. I

den nye institution vil der givetvis være lokaler eller funktioner, som er ledige i forskellige tidstidspunkter i institutionens åbningstid, hvor andre aktører kan få glæde af faciliteterne. På samme måde skal der, efter institutionens lukketid, gives mulighed for, at nærområdet, foreninger og lignende, kan bruge den nye institutions faciliteter – både ude og inde.

Første nybyggede daginstitution i 12 år

Kalundborg Kommune opførte i 2007 den seneste nybyggede daginstitution. Byggeriet og daginstitutionens område har udviklet sig en hel del siden da, hvor der stilles højere krav. Kalundborg Kommune er desuden inde i en positiv udvikling med befolkningstilvækst, hvilket giver et øget pres på den eksisterende kommunale ejendomsmasse samt på de kommunale dagtilbud der udbydes. Der er eksempelvis i Budget 2019 afsat økonomi til yderligere én daginstitution, med forventning om flere i de kommende år. Dette bevirker, at der i nybyggerier skal være særligt fokus på nye måder at anvende bygningerne og deres funktioner på.

Opgaven omfatter således:

Nybyggeri af institution på ca. 950 m² med fokus på:

- *Kalundborg Model* – designet og tankerne for den nye institution skal danne grundlag for et samlet koncept til kommende og fremtidige institutioner i Kalundborg Kommune.
- *Fleksibilitet* – den nye daginstitution skal opføres så den kan indeholde de nuværende og fremtidige krav indenfor pædagogiske tiltag og børnetal. Der skal således indtænkes hvordan den samlede institution og de enkelte rum kan tilpasses med tiden.
- *Fælleshustanke* – både bygning og udearealer skal udformes således at disse kan anvendes på forskellig vis og af forskellige brugere gennem hele dagen. Eksempler på brugere og rum indtænkes i forslaget.

A.6. Planmæssige Forudsætninger m.v.

6.1 Beskrivelse af arealet

Grund: Arealet for opførelsen af den nye daginstitution, er beliggende på en 9626 m² stor grund. I både det syd- og nordvestlige hjørne skråner terrænet ned mod Klostermosen. Arealet stiger ligeledes jævnt mod det sydøstlige hjørne. Grundens højeste beliggende punkt er den nordøstlige del op mod naboinstitution Klosterbo.

Omgivelser: Området omfatter et større byudviklingsområde på Klostergårdens jorder, hvor der nordligst er udstykket og opført parcelhusgrunde mens der nedenfor netop er påbegyndt opførelse af almennyttige boliger, som i fremtiden adskilles af grønne kiler. Området afgrænses mod vest og nordvest af boligområder med parcelhuse og tæt-lav bebyggelse, mod nord af Klosterskoven, mod øst af naboinstitutionen Klosterbo og kolonihaver omgivet af kraftig bevoksning af buske og træer, mod syd af trælast og byggemarked, supermarked, boligbebyggelser, hovedfærdselsårene Nørre Allé og Holbækvej samt mod sydvest af børneinstitutionerne Lupinvejens Børnehave og Vuggestuen Labyrinten. Området er beliggende i byzone med et mindre moseområde i den sydligste del og et vandhul i områdets midte. Midten er et friareal bestående af stinet der tænkes udbygges yderligere og kobles på kilerne samtidig med at vandhullet udbygges til et system af regnvandsbassiner og vådområde. Terrænet falder jævnt fra nord mod syd og er svagt kuperet. Udover beplantninger i og langs naboområderne er arealet stort set ubevokset, bortset fra enkelte mindre buske og lignende i områdets midte.



Grunden/arealet omfatter:

- Ejerlav: Kalundborg Markjorder
- Matrikelnummer: Del af 5a
- Zone: Byzone
- Matrikulært areal: 9626 m²



Se luftfoto Bilag 1 og matrikelkort Bilag 2.

6.2 Kommuneplan

Kalundborg Kommuneplan 2017-2028

<http://kp2017.kalundborg.dk/>

Området er omfattet af kommuneplanens rammeområde

Kalundborg nord-østby rammeområde K04.B07

[http://kp2017.kalundborg.dk/Rammer_for_lokalplanlægning/Kalundborg_planområde/Kalundborg_nord-øst_\(K04\)/K04-B07.aspx](http://kp2017.kalundborg.dk/Rammer_for_lokalplanlægning/Kalundborg_planområde/Kalundborg_nord-øst_(K04)/K04-B07.aspx)

6.3 Lokalplan

Lokalplan nr. 1.6-3

https://dokument.plandata.dk/20_1113416_DRAFT_1226399713665.pdf

Se Bilag 3.

Projektet forudsætter dispensation fra lokalplanens bestemmelser om VEJ samt en mindre dispensation fra lokalplanens bestemmelser om ANVENDELSE.

Plan, Byg og Miljø - Kalundborg Kommune, er sindet at se positivt på dette ved en kommende byggeansøgning.

6.4 Bygningsreglement

Byggeriet af institutionen udføres i henhold til gældende bygningsreglement (BR18).

A.7. Forsyningsmæssige forhold

7.1 Vandforsyning

Kalundborg Forsyning

Eksisterende forhold:

7.2 Vandafledning

Kalundborg Forsyning
Eksisterende forhold:

7.3 Varme

Kalundborg Forsyning
Eksisterende forhold:

7.4 Elforsyning

Kalundborg Forsyning
Eksisterende forhold:

7.5 Renovation

Kalundborg Kommune – Team Ejendom og Affald

A.8. Rådgiverydelsen

8.1 Totalrådgivning

Ydelsen for opgaven omfatter totalrådgivning opdelt i følgende faser:

- Dispositionsforslag
- Projektforslag og forprojekt (myndighedsprojekt)
- Hovedprojekt og udbud
- Projektopfølgning, byggeledelse og fagtilsyn
- Gennemført 1 års gennemgang og afsluttet mangel afhjælpning

Teknisk Rådgivning til ydelser jf. Ydelsesbeskrivelse Byggeri og Landskab 2018 (YBDL18), udgivet af FRI og DANSKE ARK. Bilag 4.

Opgaven skal udbydes i hovedentrepriser.

8.2 Bygherrerådgivning

Bygherrerådgivning varetages af Kalundborg Kommune – Team Ejendom og Affald.

A.9. Byggeprogram

9.1 Byggeprogrammet er udarbejdet af:

Styregruppe

- Mette Heidemann, Direktør
- Michel van der Linden, Direktør
- Lone Himmelstrup, Chef for Vej, Ejendom og Affald
- Annebeth Vistisen, Områdeleder, Børnehusene Buldervang

Projektgruppe

- Casper Malmberg Skaftved, Projektleder, Civilingeniør, Team Ejendom og Affald
- Karin Diana Andersen, Pædagogisk konsulent, Børn, Læring og Uddannelse
- Sabine Ethelberg, Teamleder, Børnehuset Møllevang

9.2 Før projekteringsstart er der nedsat en kontaktgruppe

For institutionen er udpeget:

Sabine Ethelberg, Teamleder, Børnehuset Møllevang
 Tlf.: 59 52 14 10
 Mail: sabine.ethelberg@kalundborg.dk

For Team Ejendom og Affald er udpeget:
 Casper Malmberg Skaftved, Projektleder, Civilingeniør
 Tlf.: 59 53 52 65
 Mail: casper.skaftved@kalundborg.dk

- 9.3** Byggeprogrammet er en formulering af brugernes funktionskrav og skal afstemmes efter gældende love, regler, retningslinjer, vejledninger og bestemmelser samt projektøkonomi.
- 9.4** De i rumbeskrivelsen angivne arealer er brugernes anslåede arealbehov i forhold til de pågældende funktioner. Arealer må gerne gøres mindre, hvis rummenes funktion kan opfyldes som beskrevet. Arealer skal gøres større, såfremt love, regler og bestemmelser samt særlige sikkerhedsforanstaltninger og handicaphensyn kræver det.
- 9.5** Byggeprogrammet danner grundlag for totalrådgivningen. Eventuelle ændringer eller udvidelser af grundlaget skal aftales og dokumenteres.
- 9.6** I forbindelse med udarbejdelse af dispositionsforslag og projektforslag skal totalrådgiveren afholde projekteringsmøder med bygherren. Dette skal gøres et passende antal gange, dog minimum 6 for at uddybe programmet samt afklare eventuelle uoverensstemmelser eller trivselsspørgsmål. Totalrådgiveren skal dokumentere møderne i referater, der efterfølgende godkendes af parterne.

A.10 Økonomi

Der er bevilliget følgende i forbindelse med anlægsarbejdet, Ny institution i området Buldervang.

Anlægssum: kr.: 20.000.000,-

Anlægssummen er eksklusiv moms og indeholder alle udgifter i forbindelse med etablering af projektet herunder rådgiverhonorar, håndværkerudgifter, byggemodning, udearealer og inventar, med videre..

A.11 Tidsplan

Der er udarbejdet følgende forslag til en overordnet tidsplan.

	2019	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	2020	jan	feb	marts	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	2021	jan	feb	marts
Udbud																									
Valg af rådgiver																									
Dispositionsforslag																									
Projektforslag																									
Hovedprojekt																									
Udbud																									
Udførelse																									

Ibrugtagning

Det er bygherrens forventning, at ibrugtagningen af den nye institution sker ved primo 2021.

B Målgruppebeskrivelse

B.1. Brugere

De fysiske rammer skal kunne rumme bygningens forskellige målgrupper. Disse opdeles i to – primære og sekundære brugere, for at skelne mellem deres forskellige brug og behov.

Primærbrugerne er daginstitutionens børn og personale, som har deres dagligdag og gang i institutionen. Derudover vil det ligeledes være de øvrige nabo-daginstitutioner i området samt øvrige kommunale tilbud, som efter behov kan anvende visse funktioner for på denne måde at skabe synergieffekter imellem dem.

De sekundære brugere kendetegner lokalområdet og borgere der efterspørger mulighed for at anvende lokaler og funktioner til sociale aktiviteter med videre.

Efter "lukketid" skal daginstitutionens lokaler og udearealer, eller dele heraf endvidere agerer åbent for andre brugere.

1.1 Institutionen

De fysiske rammer skal rumme daginstitutionens børn og voksne
Børnene fordeler sig i udgangspunktet således:

0 – 2,9 år vuggestue: 26 børn – 2 vuggestuegrupper
2,9 – 6 år børnehaven: 63 børn – 3 børnehavegrupper
Hvoraf ca. 7 er ressourcebørn.

Der er ca. 24 ansatte, herunder 1 teamleder og 1 områdeleder.

Der forventes følgende åbningstid:
Mandag – torsdag: 6.00 – 16.45
Fredag: 6.00 – 16.00

Børnene afleveres om morgenen – primært i tidsrummet 6.00 – 9.00, og afhentes primært i tidsrummet 15.00 – 16.15, hvilket der skal tages hensyn til i forhold til gode og nære adgangsforhold.

1.2 Øvrige kommunale tilbud

Eksempler:

- Daginstitutioner: Børnehuset Østgården, Lupinvejens Børnehave og Vuggestuen Labyrinten. Pædagogisk samarbejde samt brug eller deling af fællesfunktioner.
- Børn og Familie området: Lokaler til overværet samvær.
- Dagpleje/gæstepleje: funktioner og lokaler til samling og legestue.
- Naboinstitution (Klosterbo): Pædagogisk samarbejde samt brug eller deling af fællesfunktioner.

1.3 Lokalområdet

Eksempler på mulige øvrige brugere/funktioner kunne være:

- Mødre grupper
- Foreninger
- Forsamlingshus

B.2. Pædagogiske overvejelser

2.1 KLAR pædagogik

Kalundborg Kommunes dagtilbudspolitik tager udgangspunkt i KLAR-pædagogikken som den overordnede ramme for det pædagogiske arbejde med at skabe høj kvalitet i dagtilbuddene. KLAR-pædagogikken er baseret på de elementer, som ifølge forskningen på området har den største effekt på børns læring, udvikling og trivsel. Et gennemgående element i KLAR-pædagogikken er eksempelvis, at dagtilbuddene arbejder med pædagogiske aktiviteter i mindre læringsgrupper, som understøtter børnenes læring i forhold til temaerne i de pædagogiske læreplaner.

Det er således helt centralt, at de fysiske rammer i den nye institution understøtter arbejdet med KLAR-pædagogikken.

Fleksibilitet i indretningen

Den nye institution skal i løbet af dagen rumme mange forskellige aktiviteter – eksempelvis spisning, læringsaktiviteter, selvvalgte lege, at børnene tager overtøj af og på, at børnene sover med videre. Desuden er der stor forskel på hvor mange børn, som er i institutionen midt på dagen og hvor mange børn, der er til stede i yderperioderne om morgenen og om eftermiddagen. For at skabe optimale rammer for det pædagogiske arbejde er der således brug for stor fleksibilitet i indretningen af institutionen, således at der kan skabes større eller mindre lærings- og opholdsrum efter behov.

Udover den fleksibilitet, der er behov for i dagligdagen, er det også relevant at indtænke en fleksibilitet i indretningen af institutionen, som kan have betydning på længere sigt. Det vil sige, at institutionen skal kunne tilpasses et ændret pladsbehov i området eller et ændret behov i forhold til de funktioner, der skal være i bygningen.

Mulighed for at skabe mange små læringsrum – ude og inde

Det er helt centralt i KLAR-pædagogikken, at der arbejdes med pædagogiske aktiviteter i mindre læringsgrupper. Når børnene deles op i mindre læringsgrupper er det vigtigt, at de har et afgrænset læringsrum, således at de kan koncentrere sig om aktiviteten. Derfor er det vigtigt, at der i den nye institution er mulighed for at skabe mange små læringsrum, som har en tydelig afgrænsning, men ikke nødvendigvis er fuldstændig aflukkede. Indenfor drejer det sig om at have plads og fleksibilitet til at kunne dele grupperummene op i forskellige læringsrum.

Der er ligeledes behov for at kunne skabe små læringsrum udenfor, hvor der kan arbejdes med bevægelsesaktiviteter og udforskning af naturfænomener. Dette er især centralt i forhold til KLAR-pædagogikkens A (Aktiv Familie), hvor et af målene er "*... at krop, bevægelse og sundhed sammentænkes med pædagogikken. At børnenes lyst og adgang til oplevelse, læring og fysisk udfoldelse stimuleres via de pædagogiske aktiviteter og i den fysiske indretning af inden- og udendørsarealer.*"

En indretning, der minimerer unødvendige forstyrrelser

Når der arbejdes med pædagogiske læringsaktiviteter, der skal understøtte børnenes læring, er det optimalt at der kan skabes ro og fordybelse omkring aktiviteten. Denne

ro brydes hvis pædagoger, børn og forældre ofte skal gå gennem det rum, aktiviteten foregår i. Desuden har børnene i vuggestuen behov for at kunne sove udenfor et sted, hvor de ikke bliver forstyrret af de børn, der leger på legepladsen. Derfor er det vigtigt, at den nye institution indrettes med så få gennemgangsrum som muligt og generelt indrettes således, at unødvendige forstyrrelser minimeres i løbet af dagen for børn og pædagoger.

Rum til særlige aktiviteter

Nogle aktiviteter kræver ekstra god plads eller at der er specifikke redskaber og materialer tilgængelige i et rum. Derfor skal der i den nye institution være værksteder eller aktivitetsrum, som kan bruges på tværs af grupperne. Ved at have et rum, der er dedikeret til en specifik aktivitet, undgår medarbejderne desuden at skulle bruge unødigt tid på at tage tingene frem og rydde op, når de går fra én aktivitet til en anden.

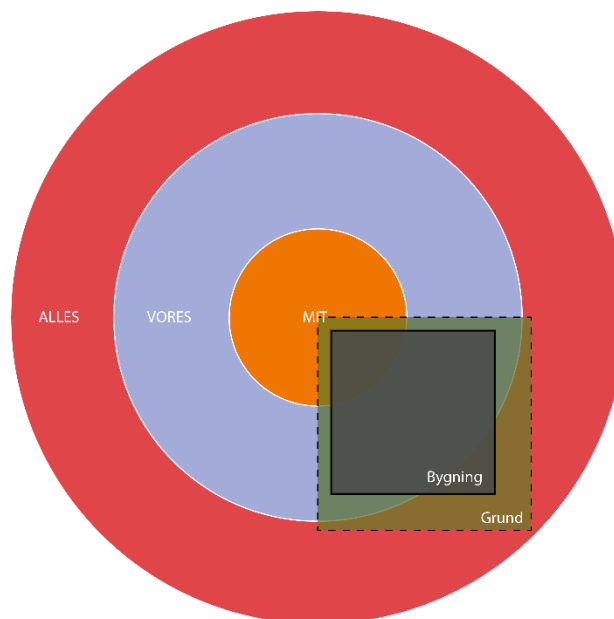


Illustration: Tanken om "det små i det store".

Yderligere information om KLAR pædagogikken kan findes på følgende link:
https://www.kalundborg.dk/Borger/B%C3%B8rn_unge_og_familie/B%C3%B8rn_0-6_%C3%A5r/KLAR-p%C3%A6dagogik.aspx

2.2 Sundt frokostmåltid

Kalundborg Kommune er forpligtet til at tilbyde et sundt frokostmåltid til alle børn i kommunens daginstitutioner. I Møllevang har forældrene i børnehaven indtil videre fravalgt den kommunale madordning, og der er derfor kun et lille køkken, hvor der laves mad til vuggestuebørnene. Da det er lovpligtigt, at forældrene stemmer om ordningen hvert andet år, er det dog muligt, at der på et tidspunkt vil blive brug for at kunne lave mad til alle børn i institutionen. Man kan derfor overveje, om man vil indrette et stort produktionskøkken i den nye institution, således at der er plads til at lave mad til alle børn. Alternativt vil der muligvis blive behov for at bygge ud inden for få år, hvis madordningen tilvælges.

2.3 Stærke børnefællesskaber

Kalundborg Kommune lægger vægt på, at dagtilbuddene er med til at skabe stærke børnefællesskaber med deltagelsesmulighed for alle børn i kommunen. Dette gøres ud fra tankegangen om, at ethvert barn skal opleve at være i det nærmiljø, der giver barnet de bedste betingelser for at være en del af et meningsfuldt fællesskab. I Børnehuset Møllevang er der syv ressourcepladser, som tildeles børn, der har behov for ekstra støtte i hverdagen. Der er afsat ekstra personaleressourcer til hele børnegruppen, hvilket giver mulighed for at arbejde med disse børns særlige ressourcer og dermed støtte dem i at indgå i fællesskabet. Dette arbejde kan dog også skabe et behov for ekstra plads i institutionen, da ro til fordybelse og mulighed for at skærme sig mod for mange indtryk i en periode kan have ekstra stor betydning for disse børns trivsel.

C Overordnede krav

C.1. Sikkerhedsforanstaltninger

1.1 Brand

Rådgiver skal indkalde og afholde dialogmøde med brandinspektøren samt Team Plan og Byg i slutningen af dispositionsforslagsfasen med deltagelse af Team Ejendom og Affald.

Projektforslaget skal godkendes af brandinspektøren, inden der søges om byggetilladelse.

Brandsikring i henhold til gældende lovgivning (herunder flugtveje, redningsåbninger, skiltning, slukningsudstyr, advarselssystemer, med videre).

ABA-central – åbne protokoller

Kontaktpersoner:
Byggesagsbehandler – afventer
Plan og Byg
Kalundborg Kommune

Beredskabsinspektør – Jan Clausen
Vestsjællands Brandvæsen

1.2 Brugsvand

Varmt brugsvand skal være skoldningssikret.

Berøringsfrie haner skal indreguleres efter aftale med bygherre.

C.2. Tilgængelighed

Tilgængelighed skal udføres i henhold til gældende lovgivning og SBI-publikation.

Alle udvendige anlæg skal indrettes efter de generelle regler om handicapvenlighed.

Alle rum skal indrettes efter de generelle regler om handicapvenlighed, herunder hensyn til adgang samt venderadier med videre for kørestole.

Kontaktperson:
Byggesagsbehandler – Afventer
Plan og Byg
Kalundborg Kommune

C.3. Miljøhensyn

3.1 Bæredygtigt byggeri

Der ønskes et bæredygtigt byggeri, underforstået at der ønskes løsninger som miljømæssigt set er bæredygtige. Der skal anvendes vedligeholdelsesvenlige og miljømæssige gode og sunde materialer som er med til at sikre et godt indeklima samt har fokus på ressourceforbrug og energieffektive løsninger. Ligeledes skal der indarbejdes en værdiptimering på den kommende drift med fokus på den økonomiske bæredygtighed. Derudover skal der tænkes i løsninger der tilføjer værdi på brugersiden.

3.2 Bygningsklasse 2015

Af hensyn til driftsøkonomi, og af hensyn til miljøbelastningen, skal forbruget af energi og vand søges nedbragt. En del af indsatsen skal rettes mod de tekniske anlæg som el-, varme-, vand- og ventilationsanlæg, men der indgår også en velisoleret klimaskærm. Derfor skal bygningen opføres efter lavenergiklasse 2015.

3.3 Option

Som option ønskes det, at der skal gives bud på hvilken betydning og forskel for projektet og byggeriet vil få, såfremt dette:

- a) DGNB certificeres
- b) Opføres i bygningsklasse 2020
- c) Svanemærkes

C.4. Indeklima

4.1 Generelt

Der skal i projekteringen af byggeriet lægges særlig vægt på at der opnås et godt indeklima. Der skal derfor tages højde for, at der i projekteringen inddrages den seneste viden på området i form af blandt andet SBI publikationer med videre.

4.2 Ventilation

Ventilationen skal udføres i henhold til gældende lovgivning.

Det er vigtigt, at naturlig ventilation tænkes ind i projekteringen fra starten og bygningen designes efter principperne herfor.

Der skal være særligt fokus på lugtgener fra især toiletter, hvor der foretages bleskift.

4.3 Materialer

Ved valg af materialer skal der tages hensyn til allergikere. Alle overflader skal være antistatiske, ligesom der lægges vægt på, at der anvendes vedligeholdelses- og rengøringsvenlige materialer. Det er optimalt, hvis overflader og materialer medvirker til at reducere støj og sikre gode akustiske forhold.

C.5. Lyd og akustik

Akustisk indeklima i institutionsbyggeri har en stor betydning for slutbrugeren; børnene og pædagogerne. Ordentlige akustiske forhold er utrolig vigtige for indlæringen og koncentrationen. Det er videnskabeligt dokumenteret, at akustikken har en stor indflydelse på børnenes evne til at modtage indlæring.

Forholdene skal være velegnede til at modtage informationer i, men også til støjende leg. Der skal være opmærksomhed på i hvor høj grad rum modtager støj fra andre rum. Der skal være lydtætte døre mellem rummene, så naborum ikke "smittes" med støj, lydklasse aftales med bygherre. Nogle døre ønskes med glasfelter for den visuelle kontakt, omfang og placering aftales i forbindelse med projektforslaget. Der skal desuden være fokus på støj fra det inventar, der skal være i rummene og på bygningens overflader.

Generelt udføres akustikregulering og lydisolering svarende til gældende bygningsreglement og øvrige gældende regler og normer. Der skal udføres målinger til dokumentation, for at kravene til de akustiske forhold er opfyldt.

C.6. Farvesætning

Der skal i forbindelse med projektering af byggeriet udarbejdes forslag til farvesætning af hele byggeriet. Der henvises til lokalplanens §7 – Bebyggelsens ydre fremtæden, for udvendig. Forslaget skal videst muligt være med til, at fremme et udfordrende, kreativt læringsmiljø, samtidig med at det skal skabe en sammenhæng i hele byggeriet.

Generelt bør rummene tænkes i lyse nuancer, som danner en neutral baggrund, der understøtter børnenes egne produktioner og dekorationer. Nogle steder kan der arbejdes med at definere og fremhæve bestemte rumlige sekvenser, steder eller zoner ved hjælp af kontrastfyldte farver.

C.7. Rengøring

Bebyggelsen skal udformes således, at det er muligt at holde en høj hygiejnisk standard.

Smuds skal hindres i at komme ind i bygningen, ved at arealerne omkring indgangspartier udformes så de kan holdes rene og tørre, ved at der ved alle døre til det fri udføres belægninger og nedfældede skraberiste og måtter. Der skal anvendes overflader, der ikke let tilsmuds.

Udvendige anlæg skal planlægges således at renholdelse og snerydning kan foretages maskinelt.

Kontaktperson for rengøring:
Mette Eriksen

Controller
Kalundborg Kommune
Mail: mette.eriksen@kalundborg.dk

C.8. Renovation

Renovation skal håndteres i henhold til Kalundborg Kommunes gældende affaldsregulativ for Erhvervsaffald.

Se Bilag 5.

Herunder skal der rettes en særlig opmærksomhed på etablering af affaldsgård samt adgangsveje jf. regulativets Bilag 1 – Adgangsveje til placering af affaldsbeholder.

Kontaktperson:
Anna-Marie Christoffersen
Team Ejendom og Affald
Kalundborg Kommune
Mail: Anna-Marie.Christoffersen@kalundborg.dk

C.9. Arbejds miljø

Kalundborg Kommunes arbejdsmiljøpolitik fastslår, at kommunen prioriterer medarbejdernes sundhed og sikkerhed højt. Det er vigtigt i forhold til at fastholde og rekruttere dygtige medarbejdere, som kan bidrage til at skabe tilbud af høj kvalitet. Derfor peger politikken også på, at arbejdsmiljø indtænkes så tidligt som muligt f.eks. i forbindelse med nybyggeri.

I den nye institution er det derfor vigtigt, at de daglige arbejdsgange og processer tænkes ind i indretningen. Det kan være med til at sikre, at de forskellige funktioner i institutionen ligger i en naturlig forlængelse af hinanden, således at medarbejderne ikke bruger unødigt tid på praktiske gøremål. Desuden er det relevant at overveje, hvordan der skabes betingelser for gode arbejdsstillinger, samt hvordan lysforhold, indeklima og akustik optimeres.

Institutionernes sikkerhedsorganisation inddrages i forslags- og projekteringsfasen.

Kontaktperson:
Rikke Juul Nielsen
Sikkerhedsrepræsentant
Mail: Rikke.Nielsen@kalundborg.dk

Der henvises i øvrigt til Arbejds miljøfondets og Arbejdstilsynets udgivelser, der berører området.

C.10. Disposition

10.1 Teknikrum

Adgangsveje til teknikrum skal disponeres således at den er let tilgængeligt for servicering, udskiftning og vedligeholdelse.

10.2 Adgang til installationer

Installations- og føringsveje skal disponeres så der er god adgang til installationer for vedligeholdelse og reparation.

C.11. Afgrænsning af udearealer

Daginstitutionens område afgrænses med hegn, ligesom der hegnes internt på legepladsen for separat område til vuggestuen.

Hegnet skal udformes, så der ikke kan klatres på det indefra legepladsen. Der må ikke forekomme hovedfælder, det vil sige afstande mellem skal være mindre end 89 mm. Hegnshøjden afpasses efter omgivelserne og forholdene på stedet, og skal følge terræn så tæt på underlaget at et barn ikke kan komme under. Hegnstypen kan være trådhegn eller panelhegn suppleret med hæk eller buskbeplantning, og skal så vidt muligt designes, så der er mulighed for udsyn.

D Bebyggelse

D.1. Byggefelt

1.1 Kommuneplan / Lokalplan

Byggefeltet er den vestlige del af felt/område L.

1.2 Terræn

Arealet for den fremtidige bebyggelse ligger på et mindre kuperet terræn.

Se Bilag 6.

1.3 Jordbundsforhold

Jordbundsforholdene er for nuværende ukendte.

Byggeriet opføres således, at udgifter til ekstrafundering minimeres mest muligt; under hensyntagen til geoteknisk undersøgelse, og under hensyntagen til funktion og arkitektur.

D.2. Adgang og parkering

2.1 Adgangsveje

Adgangen til den nye daginstitution sker ved anlæggelse af en ny vej der kobles til Lupinvej, og som placeres langs Botilbud Klostermosens sydlige facade, i området for friarealer jævnfør lokalplanen.



Adgangsvejen og ankomstområdet skal udformes med tanke på Kalundborg Kommunes Affaldsregulativ.

Ankomsten skal signalere imødekommenhed for både børn og voksne, samt sikre at børn kan komme sikkert til og fra institutionen.

2.2 Parkeringsmuligheder

Der etableres en ny parkeringsplads på grunden, således at der er let adgang til og fra p-plads og daginstitutionen. Omfang og udformning af handicappladser skal ske efter gældende lovgivning.

Se i øvrigt kommuneplanens rammer for parkeringsarealer:

http://kp2017.kalundborg.dk/Rammer_for_lokalplanlægning/Generelle_rammebestemmelser/Tværgående_emner/Parkeringsarealer.aspx

Der skal desuden indtænkes løsning til cykelparkering.

D.3. Interne veje og stier

De interne stier skal så vidt muligt kobles på områdets øvrige stinet, for at skabe en sammenhæng med området/Klostermosen.

D.4. Udearealer

4.1 Legepladsen

Legepladsen skal planlægges og udformes i forhold til den grundlæggende udvikling, et menneske gennemløber motorisk og bevægelsesmæssigt i de første år. Uderummene skal styrke de 8 motoriske sanser.

Legepladsen skal:

- Inddeles i aktivitetszoner med forskellige temaer og rumstørrelser
- Den skal indeholde udfordringer for motorik
- Der skal etableres både sol- og skyggeområder
- Der ønskes overdækkede læ områder ved hver base, således at der er let adgang til, at der kan spises ude

- Materialer og planter der kan stimulere sanserne: Belægninger med forskellige teksturer. Planter med frugter, dufte, store blade og/eller smukke farver.
- Der ønskes et varieret terræn
- Der ønskes etablering af "køreveje" til børnecykler og mooncars

4.2 Afgrænsning

Legepladsen skal være indhegnet hele vejen rundt om daginstitutionens areal, og skal opdeles i en børnehave- og vuggestuedel. Opdelingen skal forsynes med låge.

4.3 Adgang

Legepladsen skal placeres så det er naturligt at gå til og fra Klostermosens eksisterende stisystem. Der skal være god og sikker adgang fra legepladsen til p-pladsen, samt mellem ude og inde.

4.4 Inventar

Eksisterende inventar der kan medtages fra Børnehuset Møllevang:

- Motorikbane udendørs
- Bålhytte
- Gyngestativ

4.6 Funktion

Der skal være adgang til toiletforhold med direkte adgang fra legepladsen.

Der skal etableres separate aflåselige skure til både børnehave- og vuggestuegrupperne.

4.7 Overskudsjord

Eventuelt overskudsjord deponeres på matriklen til senere genanvendelse, og kan med fordel inddrages i anlæggelsen og udformningen af legepladsen.

4.8 Sikkerhed

Retningslinjerne i Legepladsstandarden DS/EN 1176 og DS/EN 1177, skal overholdes.

D.5. Bygningsudtryk og materialevalg

Brugerne af bygningen skal være i fokus og rammerne skal aktivt være med til, at støtte barnets udvikling. Arkitekturen og de fysiske rammer skal medvirke til, at den pædagogiske praksis kan udfolde sig. De bygnings- og udearealmæssige rammer skal opfattes som den tredje pædagog, således at barnet udvikler sig i sammenspil med omgivelserne.

Den nye bygning skal samlet fremstå med en enkel arkitektonisk karakter og bearbejdning, og det arkitektoniske udtryk skal signalere tidløshed og funktionalitet. Der skal lægges vægt på, at det nye byggeri i by- og landskabelige sammenhænge i bygningsudtryk og materialevalg får et godt "sammenspil". Ligesom den skal syne åben og imødekomende for omgivelserne samtidig med, at den skal signalere tryghed for brugerne. Bygningsudtrykket skal derfor kombinere, bearbejde og implementere det funktionelle med det formmæssige og oplevelsesmæssige.

Den bygningsmæssige kvalitet skal være høj og robust, for at kunne holde til de mange brugere. Ligesom byggeriet skal være enkelt at vedligeholde. Desuden skal det funktionelle og konstruktive være fleksibelt, således at der kan tilgodeses fremtidige ændringer i pædagogiske tendenser og børnetal.

D.6. Geotekniske forhold

Der skal i forbindelse med projektet foretages geotekniske undersøgelser.

E Rumprogram

E.1. Generelt

Den nye daginstitution skal rumme børn fra det nuværende Børnhuset Møllevang – også beliggende i området Buldervang, Kalundborg by. Med udgangspunkt i det børnetal, som byggeriet forventes at kunne rumme, skal den nye daginstitution rumme 2 baser til de i alt 26 vuggestuebørn samt 3 baser til de i alt 63 børnehavebørn. Det er meget væsentligt, at rummene kan benyttes fleksibelt, da der kan forekomme udsving i både børnetal samt i fordelingen af vuggestue- og børnehavebørn.

E.2. Behovsanalyse

2.1 Børnehavedelen

De fysiske rammer skal rumme 3 børnehavegrupper (baser) med plads til op mod ca. 63 børn i alderen 2,9 – 6 år

2.2 Vuggestuedelen

De fysiske rammer skal rumme 2 vuggestuegrupper (baser) med plads til op mod 26 børn i alderen 0 – 2,9 år med option for legestuefacilitet og gæstedagpleje til kommunal dagpleje.

2.3 Personale

Der forventes ca. 21-24 medarbejdere, heraf 22 medarbejdere på daglig basis.

E.3. Aktiviteter

3.1 Dagligdag

Et bud på dagsrytmen i den nye daginstitution:

Tid	Aktivitet
Kl. 6.00	Daginstitutionen åbner
Kl. 8.30	Mellemmåltid
Kl. 12.00	Frokost
Kl. 14.00	Mellemmåltid
Kl. 16.45	Daginstitutionen lukker

3.2 Fritid

Et bud på brug efter lukketid:

Tid	Aktivitet
Kl. 16.30	Bygningen åbner for øvrige formål
...	...
Kl. 18.00	Eventuel fællesspisning
...	...
Kl. 22.00	Daginstitutionen lukker øvrige formål

E.4. Funktionsdiagram

Byggeudvalget har udarbejdet et funktionsdiagram for daginstitutionen, se Bilag 7.

E.5. Rum og arealer

Rum og arealstørrelser (netto) – både inde og ude, samt beskrivelser heraf og indholdet i dem.

RUM	AREAL	BESKRIVELSE
<i>Børnebase/gruppe</i>		
Indgang	15	Ankomstrum til børnebase/gruppe. Skal signalere imødekommenhed for både børn og voksne. To børnegrupper kan med fordel deles om indgangen. Indrettes med vindfang og infotavle/skærm, samt med mulighed for at tage sko (voksnes) af/på. Adgang til/fra udeareal. Alternativ: som en del af børnegarderobe.
Garderobe	15	Skal give plads til af- og påklædning af børn og ansues som den følelsesmæssige grænseflade mellem hjemmet og institutionen. Placering skal medvirke til at skabe en naturlig overgang mellem ude og inde. Indrettes funktionelt med fleksibelt garderolesystem på hjul med adskilte rum i moduler der indeholder reoler og knager. Alternativt som væghængte. Garderobeplads til pædagogers udetøj/fodtøj Plads til hjælpefunktion (ergonomisk) til pædagoger med skammel Opmærksomhed på selvhjulpethed Opmærksomhed på akustik Opmærksomhed på belastning i tid om dagen/året, og disponering herudfra. Adgang fra/til både grupperum og legeplads.
Puslerum	8	Placeres tæt på grupperum og toilet, og med nem adgang til kryberum. Adgang fra grupperum til puslerum skal ske gennem forrum, via gangareal eller garderobe. Der skal være visuel kontakt mellem puslerum og grupperum, så personalet kan følge med i aktiviteterne samtidig. Puslepladsen skal disponeres så der opnås optimale forhold for ergonomisk arbejdsmiljø. Puslerum i børnehavegruppe: <ul style="list-style-type: none"> • 1 stk. puslebord (hæve/sinke inkl. vask og brus) • Dispensere til sæbe, papir, handsker og desinfektion • 1 stk. børnetoilet og 1 stk. alm. toilet pr. gruppe med fleksibel afskærmning toiletterne i mellem • 2 stk. vaskerender (inkl. 3 vandhaner) • Skabs-/reolsystem til opbevaring og ophængning Puslerum i vuggestuegrupper:

		<ul style="list-style-type: none"> • 2 stk. pusleborde (hæve/sinke inkl. vask og brus) • Dispensere til sæbe, papir, handsker og desinfektion. • 2 stk. børnetoiletter • 1 stk. vaskerende (inkl. 3 vandhaner) • Skabs-/reolsystem til opbevaring og ophængning <p>Alternativ: puslerum og toilet kan slås sammen så areal og indhold optimeres. Ligesom to grupperum kan dele om et samlet puslerum og toilet.</p>
Toilet	7	<p>Placeres tæt på puslerum og grupperum.</p> <p>Adgang fra grupperum til toilet skal ske gennem forrum via gangareal eller garderobe.</p> <p>Væghængte toiletter af hensyn til rengøring. Afskærmning mellem hvert toilet i robuste skillevægge.</p> <p>Omkring toiletter skal der være plads til voksenhjælp og til, at rengøring kan foregå uhindret.</p> <p>Alternativ: puslerum og toilet kan slås sammen så areal og indhold optimeres. Ligesom to grupperum kan dele om et samlet puslerum og toilet.</p>
Grupperum	30	<p>Børnegruppens faste base.</p> <p>Grupperummene placeres parvis med døre imellem, så det er muligt at slå disse sammen og arbejde på tværs af grupper.</p> <p>Multifunktionelt og fleksibelt med mulighed for forskellige legezoner.</p> <p>Flytbare møbler med hjul (til opbevaring), som kan anvendes som rumdelere.</p> <p>3-4 stk. borde med stole.</p> <p>Mindre sted til ind-/udtjek af børn samt personalested med stående administrationsplads, eventuelt som en del af garderobe.</p> <p>Vinduer/åbninger i børnehøjde/forskellige højder.</p> <p>Visuel kontakt ind (i institution) og ud (på legepladsen).</p>
Legerum	20	<p>Mindre grupperum med fokus på leg i mindre grupper.</p> <p>Placeres i forlængelse af grupperum og hvilerum.</p> <p>Må ikke være eller fungere som gennemgangsrum.</p>
Hvilerum	15	<p>Afskærmet rum til hvile/pause for børnene og så de kan opdeles i mindre grupper.</p> <p>Placeres i forlængelse af grupperum og Legerum.</p> <p>Må ikke være eller fungere som gennemgangsrum.</p>
Thekøkken	5	<p>Pædagogisk køkken som en integreret del af Grupperummet.</p> <p>Placering i umiddelbar nærhed til Produktionskøkken, således at der let kan flyttes opvask hertil.</p> <p>Indrettes med mindre køkkenmodul med vask og bordplads samt køleskab til madpakker</p> <p>Alternativ: ved to børnegrupper (Grupperum) der placeres ved siden af hinanden, kan Thekøkkenet tænkes som en delt funktion imellem de to.</p>
Nærdepot	5	<p>Opbevaring af effekter/materiel til dagligt brug.</p> <p>Placeres i tilknytning til Grupperummene med direkte adgang hertil.</p> <p>Indrettes med skabssystemer.</p> <p>Alternativ: med fordel kan to Nærdepoter slås sammen til ét, således at de deles mellem to børnegrupper. I stedet for separat(e) rum, kan der anvendes aflåselige skabe.</p>
I alt	120	
Ved 5 børnegrupper	600	
<i>Fællesbase</i>		
Indgang	10	<p>Ankomstområde til fællesfunktioner.</p> <p>Adgang til/fra udeareal.</p>
Multirum	50	<p>Rum til at udfordre og stimulerer motorik og bevægelse, som et udendørs aktivitetsrum indenfor.</p> <p>Placeres gerne i sammenhæng med de øvrige fællesrum, således at disse kan slås sammen og ændres i størrelse.</p>

		Indrettes med puder, madrasser og forskellige remedier der underbygger fysisk aktivitet.
Kreativrum	25	Værksted der i indretning og indhold, opfordrer til kreativitet.
Naturrum	20	Rum til aktiviteter indenfor natur og teknik. Herunder mulighed og forsøg og undersøgelse af dyr og insekter.
Læringsrum	15	Rum der indbyder til læring, herunder historiefortælling og dialogisk læsning.
Sanserum	15	Rum der i dens indretning og indhold giver mulighed for, at stimulerer alle de 8 sanser.
Fællesdepot	20	Opbevaring af diverse (større) partier af varer. Placeres med nem adgang for varelevering. Indrettes med skabs-/reolsystem.
I alt	155	Fællesrummene skal kunne anvendes til større samlinger af børn og voksne, eksempelvis til teaterforestillinger, juleafslutning og lignende, og skal derfor kunne slås sammen. Det er vigtigt at disse ikke bliver til gennemgangsrum. Det er i høj grad fællesrummene der også skal kunne anvendes af øvrige brugere, efter institutionens lukketid.
<i>Personalebase</i>		
Indgang	10	Ankomstrum for personale. Adgang til/fra udeareal. Alternativ: som en del af personalegraderoben.
Personalegarderobe	10	Placeres og tænkes sammen med personaletoilet og personalerum. Indrettes med 25 stk. aflåselige skabe samt bøjlestang til overtøj.
Personaletoilet	5	Toilet/bad for personale. Placeres og tænkes sammen med personalegarderobe og personalerum. Indrettes med væghængt toilet samt brusemulighed. Ligeledes dispensere til; sæbe, papir, handsker og desinfektion. Samt skabs/reolsystem.
Personalerum	15	Pauserum for personale. Placeres og tænkes sammen med personalegarderobe og personaletoilet. Mulighed for både bløde møbler (sofa/stole) og mødebord/stole. Indrettes med thekøkken (mindre køkkenmodul med vask og bordplads samt køleskab, kaffemaskine, elkoger og microovn), kan undlades hvis placeres tæt på køkkenfacilitet.
Mødelokale	10	Mødefacilitet til ca. 8-10 personer. Placeres i sammenhæng med arbejdsrummet, så disse kan slås sammen. Mødebord og stole. Projekter/lærred.
Arbejdsrum	10	Pædagogisk arbejdsplads. Placeres i sammenhæng med mødelokalet, så disse kan slås sammen. Plads og ro for, at personale kan udføre administrative opgaver. 2 stk. PC-arbejdspladser. Aflåseligt skabssystem til opbevaring af iPads og telefoner samt opladningsstik. Reolsystem til bøger og pædagogisk materiale.
Print/Kopi	5	Placeres tæt på kontorer og arbejdsrum. Indrettes med printer/kopimaskine og skabs-reolsystem til opbevaring samt papirskraldespand.
Kontor – Teamleder	10	Arbejdsplads for institutionens leder. Placeres synligt og let tilgængelig i institutionen. Der skal være plads til arbejdsro og fortrolige samtaler. PC-arbejdsplads. Aflåseligt skab. Mulighed for møde/samtale.
Kontor – Områdeleder	20	Arbejdsplads og møderum for områdets leder.

		Placeres afskærmet, så der kan afholdes fortrolige samtaler/møder med personale og forældre, uden børn, forældre og personale kan følge med. PC-Arbejdsplads. Aflåseligt skab. Mødefacilitet til ca. 6-8 personer.
I alt	95	
<i>Servicebase</i>		
Produktionskøkken	30	”Modtagekøkken”. Placeres med nem adgang til Køkkendepot og tæt på Renovationspladsen. Disponeres med udgangspunkt i arbejdsgange og fødevarerhåndtering, og indrettes med tilstrækkelig opbevaringsplads i form af hylder/reoler, skabe og skuffer. Skal kunne indeholde plads til 3 rulleborde. Desuden: vask, komfur, ovn, køle-/fryseskab, opvaskemaskine og mikroovn.
Køkkendepot	5	Placeres i forlængelse af køkkenet, og indrettes hensigtsmæssigt. Skal indeholde skabs-/reolystemer til opbevaring. Se rengøring.
Vaske-/tørrerum	10	Tørring og vask af børnetøj. Placeres tæt på garderobeområdet. Funktionelt indrettet, der skal fungere året rundt. Frasætningsplade/bord med vask. Gulvafløb med vandhane. Affugter og ventilation. Ophæng og reoler til børnenes tøj og fodtøj. Alternativ: kan slås sammen med Rengøringsrummet, og tørredelen kan placeres i garderoberne i børnegrupperne.
Rengøringsrum	5	Placeres centralt i institutionen. Gulvafløb, gulvgruppe, udslagsvask og elstik til vaskemaskine og gulvvaskemaskine samt vandhane ved afløb. Industrivaskemaskine og tørretumbler (installeres med friareal på 0,5 m bagved). Aflåst skab og reolystem. Skraldespand. Plads til rengøringsvogn. Alternativ: kan slås sammen med Vaske-/tørrerummet.
Teknikrum	15	
I alt	65	
<i>Øvrig</i>		
(Hoved) Indgang	20	Ankomstrum og hovedindgang for den samlede institution. Skal signalere åben- og imødekommenhed samt overskulighed for både børn og voksne. Placeres centralt i institutionen så det er nemt at gå til/fra de forskellige baser/funktioner. Indrettes med vindfang og mulighed for at tage sko (voksnes) af/på og stille disse, før der bevæges videre ind i institutionen. Infotavle/skærm til orientering af diverse information. Opmærksomhed på tidspunkter (dagen/året) med belastning af mængden af passager. Skal afspejles i størrelse.
HC-Toilet	5	I henhold til BR. Såfremt Børnebasen placeres væk fra Personalebaser skal HC-Toiletet placeres tæt på Børnebasen, så det pædagogiske personale ikke skal gå så langt. Skal ligeledes placeres tæt på Fællesbasen.
Udetoilet	10 (2 separate stk.)	Et i tilknytning til vuggestuedel, og det andet i tilknytning til børnehavedelen. Adgang fra både legeplads og garderobe.

Madrasrum/skabe		Rum/skab til opbevaring af madrasser. Madrasserne opbevares sammen med dyner og puder i opvarmede skabe. Placeres indendørs tæt på liggehal.
Gangarealer		Logistikken og arbejdsgangene i og mellem de forskellige baser og funktioner skal være nem og tilgængelig. Gangarealerne disponeres og indrettes således at de kan indgå som mindre fællesarealer med rumlig karakter. Der skal tages højde for bygningens brandstrategi og flugtveje.
I alt	35	
SAMLET	950	Generelt: Der skal i disponering og indretning lægges særlig vægt på overgange mellem baser og de enkelte funktioner. Desuden er logistik og arbejdsgange en væsentlig faktor sammen med visuel forbindelse gennem institutionen.
<i>Uderum</i>		
Liggehal	40	Opvarmet rum med plads til krybber og barnevogne, så børn kan sove ude. Orienteres så den er afskærmet for overophedning (gerne nordvendt) samt støj fra legende børn og eventuelle støjkilder. Placeres med nem adgang fra vuggestuegrupperne. Opmærksomhed på opnåelse af god ergonomisk arbejdsstilling for personale. Hvis liggehallen placeres i en separat bygning, skal der etableres overdækket adgang til liggehallen. Liggehaller bliver af bygnings- og brandmyndighederne betragtet som en bygning til børneophold, og skal derfor opfylde brandredningsklasse 6.
Skur Børnehave	12	Aflåseligt skur til opbevaring af udendørs legetøj herunder cykler og mooncars. Indrettes med skabs-/reolsystem. Skal indgå som et aktivt element på legepladsen.
Skur Vuggestue	8	Aflåseligt skur til opbevaring af udendørs legetøj herunder små køretøjer. Indrettes med skabs-/reolsystem. Skal indgå som et aktivt element på legepladsen.
Renovationsplads		I henhold til Kalundborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.
I alt	60	

E.6. Funktionskrav og ønsker

6.1 Gulve

- Varme i alle gulve.
- Forskellige materialer
- Blødt gulv
- Forskellige farver/materialer, der markerer, hvilken aktivitetszone man er i
- Rengøringsvenligt

6.2 Farver

- Farver på diverse flader skal bidrage til den aktivitet der ønskes. Opmærksomhed på, at farver kan noget forskelligt.
- Opmærksomhed på det generelle æstetiske udtryk.
- Opmærksomhed på, at børns produkter ofte tager udgangspunkt i grundfarver

6.3 Materialer

- Rengøringsvenlige, miljøvenlige og støjdæmpende materialer
- Sansning

6.4 Lofter

- Gerne Troldekt eller anden massiv støjdemping – også gerne ned af væg. Evt. i en farve som en del af farvesætningen.

6.5 Belysning

- Der ønskes varieret belysning
- Forskellige størrelser armaturer
- Lys der kan dæmpes
- Lys der kan styres via apps
- Lys der understøtter aktivitet
- Sansning
- LED (krav)

6.6 Døre

- Klemmefri døre
- Gerne to-delte
- Gerne med vinduesfag

6.7 Vinduer

- Vinduer i flere højder
- Brede vinduesnicher – leg – ro
- Brede vindueskarme
- Obs på lysindfald (solafskærmning)

6.8 Inventar

- Væghængte borde
- Møbler på hjul

F. Tekniske kravspecifikationer

F.1. Generelt

Følgende kravspecifikationer gælder generelt, hvor intet andet er foreskrevet. Mere vidtgående krav går forud for mindre vidtgående. Kravspecifikationer uddybes og justeres i fasen efter ordretildeling. Der forudsættes, at alle myndighedskrav, gældende normer, vejledninger, anvisninger med videre som minimum overholdes.

Byggeriet forudsættes udført med enkle konstruktionsprincipper.

Der skal anvendes bæredygtige materialer der minimerer vedligeholdelsesudgifterne.

F.2. Primære bygningsdele

2.1 (24) Trapper og ramper

Udvendige ramper skal være frostsikre og modstandsdygtige overfor saltning. Ramper med videre udføres med skridhæmmende overflader.

F.3. Kompletterende bygningsdele

3.1 (31)1 Vinduer og døre

Anlægsudgifter og fremtidige driftsomkostninger prioriteres højest i forhold til valg og udformning af vinduer og døre.

Alle vinduer og døre udføres i træ-alu.

Vinduer og døre leveres DVK/KVY mærkede.

Der skal anvendes ensartede betjeningsvenlige greb samt langskilte, udført i rustfrit stål eller aluminium.

Vinduer skal kunne fastholdes i flere positioner for udluftning. Udadgående vinduesrammer mod legearealer og gangarealer må ikke placeres i børns hovedhøjde.

I opholdsrum skal alle vinduer mod syd og vest udføres med solstopglas eller varmedæmpende glas, for at undgå overophedning.

Solafskærmning bør primært placeres indvendig.

Der skal være minimum et oplukkeligt vindue i hvert rum, i større rum afpasses antal oplukkelige vinduer efter rummets størrelse. Højtsiddende vinduer og ovenlysvinduer skal kunne åbnes mekanisk, og være tilgængelige i forhold til rengøring.

3.2 (31)2 Låse

Institutionen skal udføres med et hierakisk låsesystem som hovednøgle system, så alle låse både ude og inde såvel som postkasse som skure og hegn skal kunne åbnes af personalet med 1 nøgle. Udførsel aftales senere med kontaktgruppen.

3.3 (31)3 Indvendige døre

Der skal anvendes et anerkendt mærke, som er holdbart til institutionsbyggeri.

Karme udføres i træ.

Dørplader skal være massive og glatte.

Dørgreb og beslag, langskilte, med videre udføres i rustfrit stål, velegnet til institutionsbrug.

Døre skal kun forsynes med dørpumpe, hvis det er nødvendigt af hensyn til børns sikkerhed eller af hensyn til brandsikkerhed. Døre med Pumpe skal forsynes med ABDL-anlæg og/eller elektrisk døråbner.

Branddøre med ABDL skal kunne parkeres helt op af væg. Dørlukkeren skal sidde over døren. Elektromagneten skal være indbygget.

Der skal etableres klemsikring ved døre, ligesom dørene skal udføres med sparkeplader i rustfrit stål.

Højtsiddende dørstop monteres ved alle døre.

F.4. Overflader

4.1 (4) Generelt

Ved valg af materialer skal der lægges vægt på at overfladerne er vedligeholdelsesvenlige, rengøringsvenlige samt egnet til institutionsbrug.

4.2 (41)0 Udvendige vægoverflader

Facader skal udføres så, der ikke opstår indeklimaproblemer. Udformes bygningen med større eller mange glaspartier skal udvendig solafskærmning indgå i projektet. Børne- og ungdomsforvaltningen anbefaler ikke store vinduespartier i sydvendte facader.

Facadebeklædninger skal være af en sådan karakter, at der ved solpåvirkning ikke forekommer u hensigtsmæssige høje overfladetemperaturer og at der ikke benyttes farver eller materialer, der giver blændingsgener og refleksioner.

Facadebeklædninger og lavtsiddende vinduespartier mod legearealer skal afskærmes mod kørende legeredskaber. Sålbenke skal være robuste og kunne tåle stød og slag. Mod legeplads og gangarealer skal sålbænke afskærmes i børns hovedhøjder. De nederste 2 m. nedløbsrør skal udføres i galvaniseret stål eller tilsvarende slagfast materiale, uanset materialevalg af tagrender og -nedløb i øvrigt.

Der må ikke forekomme skarpe kanter eller spidse hjørner nogen steder på, eller i forbindelse med, facaden.

4.3 (43)1 Indvendige vægoverflader

Vægoverflader ønskes generelt udført med en robust overflade, som eksempelvis malet glasfilt.

Alle malede overflader skal udføres i minimum glans 25 og være vaskbare.

Overflader i køkkenet skal minimum opfylde hvad der kræves af Levnedsmiddelkontrollen.

Der skal være opmærksomhed på relevant rengøringsvenligt og vedligeholdelsesfrit materialevalg i vådzone. Dette kan eksempelvis være vinyl i vaskbar højde omkring toilettet eller pur-behandlet flisebelægning.

Eventuelt behov for lydabsorber på vægflader skal designmæssigt integreres.

Indvendige skillevægge, der ikke er bygningsstabiliserende, skal besidde en sådan styrke, at reoler, mindre installationsgenstande og andet sædvanligt inventar frit kan ophænges uden deformation af væggen og uden ekstraordinære foranstaltninger og således, at kravene til brand- og lydisolering kan overholdes.

4.4 (43)2 Gulve

Gulvbelægninger skal udføres iht. gældende vejledninger og normer.

Bebyggelsen skal indvendigt være uden dørtrin, mens der udvendigt skal være alu-bundstykker.

Fodlister udføres som hulkilelister, som overfladebehandles iht. gældende MBK-anvisning.

4.4.1 *Opholdsrum og gangarealer*

Gulvbelægninger udføres i linoleum eller lignende egnede materialer til institutioner. Der etableres gulvvarme med styring.

4.4.2 *Garderober og toiletter, teknikrum og depot*

Gulvbelægninger udføres i skridhæmmende klinker (alternativt: skridhæmmende vinyl). Der etableres gulvvarme med styring.

4.5 **(43)3 Lofter**

Lofter udføres som akustikloft, eksempelvis træbeton.

Der udføres akustikregulering iht. gældende SBI-anvisning og gældende bygningsreglement.

4.6 **(5)1 Terræn**

Belægninger skal være faste, frostsikre og skrid hæmmende.

Overflader skal udføres således at regnvand ledes effektivt væk.

F.5. **VVS-anlæg**

5.1 **(5) Generelt**

Det samlede VVS-anlæg skal overholde fjernvarmeselskabets leveringsbetingelser.

Alle installationer skal med hensyn til placering, dimensionering, isolering med videre, opfylde gældende lovgivning, normer og anvisninger. Såfremt der er undtagelser i forhold til brugerkrav, skal der indhentes/søges dispensation.

Komponenter skal være holdbare for anvendelse i institutionsbyggeri, iht. målgruppebeskrivelse, og placeres hensigtsmæssigt.

Installationer skal være betjeningsvenlige og være placeret således, at også teknisk personale finder dem enkle at betjene.

Renholdelse og vedligeholdelse skal kunne foretages uden væsentlige bygningsmæssige indgreb. Der skal være afspærringsmuligheder i fornuftigt omfang af hensyn til reparationsmuligheder.

5.2 **(53) Brugsvandsanlæg**

Ved etablering af brugsvandsanlæg prioriteres fremtidige driftsomkostninger højest.

Det kræves, at den samlede vandforsyning planlægges i samråd med og godkendes af

Kalundborg Forsyning
Kontaktperson: Afventer

Der skal integreres vandstop på anlægget og placeres afspærringsventiler på forsyningsanlægget således at, der er mindst mulig gene for brugerne under nedbrud og vedligehold.

Der skal anvendes energi- og vandbesparende armaturer / komponenter, der er VA godkendt.

Blandingsbatterier på toiletterne skal være berøringsfrie og være med luftblander.

Der skal være skoldningssikret/temperaturbegrænsning på alle armaturer.

Udvendige haner og ventiler frostsikres, børnesikret.

Anlægget tilkobles CTS-styring.

5.3 (52)5 Vaske, klosetter, m.m.

Der skal anvendes anerkendte mærker, som er holdbare til institutionsbyggeri.

Vandhaner skal være integreret i vask, og ikke placeret i bordplader.

Handicaptolet udstyres og udføres jævnfør gældende regler.

Spejle skal ikke indmures.

Dispensere til sæbe og papir samt øvrigt inventar skal placeres hensigtsmæssigt for både brug og rengøring.

5.4 (56) Varmeanlæg

Det kræves, at varmforsyning planlægges i samråd med og godkendes af Kalundborg Forsyning.
Kontaktperson: Afventer

Der skal etableres gulvvarme overalt.

Alle varmeanlæg skal kunne styres via CTS-anlæg.

Cirkulationspumper skal være elektronisk regulerede efter tryk og mængde.

Styringen af pumper skal tilkobles CTS-anlæg.

Radiatorer skal være uden skarpe kanter, være afdækket med plade uden skarpe kanter eller indbygget i nicher i væggen. Hvis placering indbyder til at børn står eller sidder på dem, skal der opsættes radiatorskjuler evt. udformet som bænke. Der skal være plads til, at luft kan passere uden om radiatorafskærmninger, og børnene må ikke kunne få hovedet ind mellem radiator og afskærmning, dvs. der må være max. 89 mm mellemrum.

5.5 (57) Ventilation

Ventilationen skal udføres i henhold til gældende lovgivning.

Al rørføring skal være skjult.

Ventilationszoner

Ventilationsanlægget opdeles i zoner svarende til opdeling af rumvarmen.

Styring af ventilationsanlæg:

Al styring af ventilationsanlæg skal foretages via CTS-anlægget.

På toiletterne etableres mekanisk udsugning.

Fra køkkenet opsættes emhætte med udtræk.

Det kræves, at den samlede bygnings(rum)ventilation planlægges i samråd med og godkendes af Kalundborg Kommunes energistyrer.

Kontaktperson: afventer

5.6 (52)4 Tagrender og nedløb

Tagrender og nedløb udføres i zink.

5.7 Terræn

I befæstede arealer placeres overfladeafløb i nødvendigt omfang.

Afvanding skal ske i henhold til gældende regler.

Brønde og ledninger udføres i henhold til gældende normer og regler.

Der etableres drænledninger i terræn afhængig af fremtidige belægnings- og terrænniveauer samt geotekniske undersøgelser. Det kræves dette planlægges i samråd med og godkendes af Kalundborg Forsyning.

Kontaktperson: afventer

F.6. El- og mekaniske anlæg

6.1 Generelt

Alle installationer skal opfylde gældende lovkrav og bekendtgørelser.

Anlæggene skal være placeret, så der er gode adgangsforhold og god plads til eftersyn, reparationer, med videre.

6.2 El

Ved etablering af el-anlæg prioriteres fremtidige driftsomkostninger højest.

Det kræves, at den samlede elforsyning planlægges i samråd med og godkendes af Kalundborg Kommune – Team Ejendom og Affald.

Kontaktperson:

Marcus Valentin

Team Ejendom og Affald

Kalundborg Kommune

Marcus.Vallentin@kalundborg.dk

Stikkontakter og afbrydere placeres efter gældende regler.

Ved eventuelle terrasser opsættes udvendigt stik (skal kunne afbrydes inde fra).

6.3 Belysning

Belysningsanlægget skal udføres efter gældende bygningsreglement samt standarder for området.

Der skal desuden tages hensyn til anlægs- og driftsøkonomi samt opnåelse af optimal belysningskvalitet.

Der udføres nød- og panikbelysning iht. gældende regler.

Nedhængte armaturer undgås i størst muligt omgang.

Terrænbelysning skal være behovsstyret eller tidsstyret.

6.3.1 Belysningszoner

Installation og belysning skal opdeles i zoner, der sikrer, at de enkelte belysningsarmaturers driftstid kan begrænses mest muligt.

For belysningsanlæg med automatisk dæmpning afhængigt af dagslysindfaldet, skal det sikres, at spændingen til belysningsanlægget afbrydes helt ved tilstrækkeligt dagslys.

Belysningsarmaturer i LED.

6.3.2 Lysstyring i grupperum o.l

Belysningsniveauet fastlægges ud fra BR 18, DS/EN, 12464-1.

Belysning i klasselokaler, grupperum o.l. skal udføres med bevægelsesmeldere og dagslysfølere.

Styringen udføres således, at almenbelysningen slukker, når der er tilstrækkeligt dagslysindfald, samt når der ingen personer er i lokalet.

Der monteres afbryder for manuel betjening ved hvert rum.

Lysstyring, gang og trappearealer mm.

Belysningsniveauet fastlægges ud fra DS/EN, 12464-1. Belysningen på gange og trapper udføres med bevægelsesføler og dagslysstyring, efter behov.

Styring udføres således, at lyset tænder og slukker automatisk ved bevægelse, hvis der ikke er tilstrækkeligt dagslys.

6.3.3 Belysning og støj

Den rigtige belysning i opholdsrummene er i høj grad med til at nedbringe støjniveauet i daginstitutioner.

Den samlede belysning i opholdsrummene skal være fleksibel.

Grundbelysningen skal være jævn og blændingsfri. Samtidigt skal der være mulighed for at fremhæve nogle områder, samt nedtone andre områder, for at skabe fokus.

6.4 IT

Installation af IT skal ske i henhold til gældende IT-retningslinjer vedrørende Kalundborg Kommunes ejendomme.

Kontaktperson:
Afventer
Digitalisering og IT
Kalundborg Kommune

F.7. Sikring

7.1 Brandsikring

7.1.1 Der udarbejdes en overordnet plan for brandsikring af daginstitutionen.

Kontaktpersoner:
Byggesagsbehandler – Afventer
Plan og Byg
Kalundborg Kommune

Beredskabsinspektør – Jan Clausen
Vestsjællands Brandvæsen

7.2 Tyverisikring

Der udarbejdes en overordnet plan for tyverisikring af hele bygningen. Grundlæggende skal sikringen udføres i henhold til Sikringsniveau 20.

Alle anlæg skal leve op til gældende regler og sikkerhedsstandarder.

Ved aflevering skal der afleveres dokumentation i form af installationserklæring, gældende tegninger og servicekontrakt.

Installationen skal være indeholdt i udbuddet.

Den endelige beslutning træffes i samråd med Kalundborg Kommune

Kontaktperson:
Tina Greve – Risikokoordinator
Ledelse, Jura og Kommunikation
Kalundborg Kommune
Tina.Greve@kalundborg.dk

For yderligere information om sikringskrav, se Bilag 8.

7.3 Adgangskontrol - ADK

Der udarbejdes en overordnet plan for adgangskontrol.
Hele installationsarbejdet planlægges i samarbejde med Kalundborg Kommune.

F.8. Inventar

8.1 Generelt

Inventaret skal være fleksibelt i anvendelse og brug, og udfordre både børnenes motorik og sanser.

Der skal kun anvendes anerkendte mærker, som er holdbare til institutionsbyggeri, men

bærer mindst muligt institutionspræg i udseende.

Borde og stole skal kunne stables således at de enkelte rum let kan gøres rengøringsparate.

Alle overflader skal være glatte, vedligeholdelses- og rengøringsvenlige.

Valg af inventar godkendes endeligt af kontaktgruppen.

8.2 Inventar til daginstitutionen

Rum samt tilhørende inventar, både løst og fast. Se tabel for rum og areal beskrivelser under afsnit E.6.

F.9. Skiltning

Udvendig og indvendig skiltning udføres således, at der let kan orienteres ved bygningens indgang og i fællesarealerne.

Udvendig skiltning udføres i henhold til Kalundborg Kommunes designmanual.

Kontakt:
Entreprenørservice – afventer
Vej, Ejendom og Affald
Kalundborg Kommune

Der skal udarbejdes et forslag til indvendig skiltning, herunder skilte med rummenes funktionsbetegnelse ved alle indvendige døre.

Flugtvejsskilte udføres og installeres efter gældende bygningsreglement.

G. Bilagsfortegnelse

G.1. Bilag 1 – 8

- Nr. 1 Luftfoto
- Nr. 2 Matrikelkort
- Nr. 3 Lokalplan
- Nr. 4 YBDL18
- Nr. 5 Erhvervsaffaldsregulativ
- Nr. 6 Terrænforhold
- Nr. 7 Funktionsdiagram
- Nr. 8 Sikringskrav



WebGIS - Kalundborg kommune

Målforhold	1:2000
Dato	07-06-2019
	Casper Malmberg
Udskrevet af	Skiftved



12a

153

54f

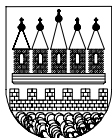
11ar



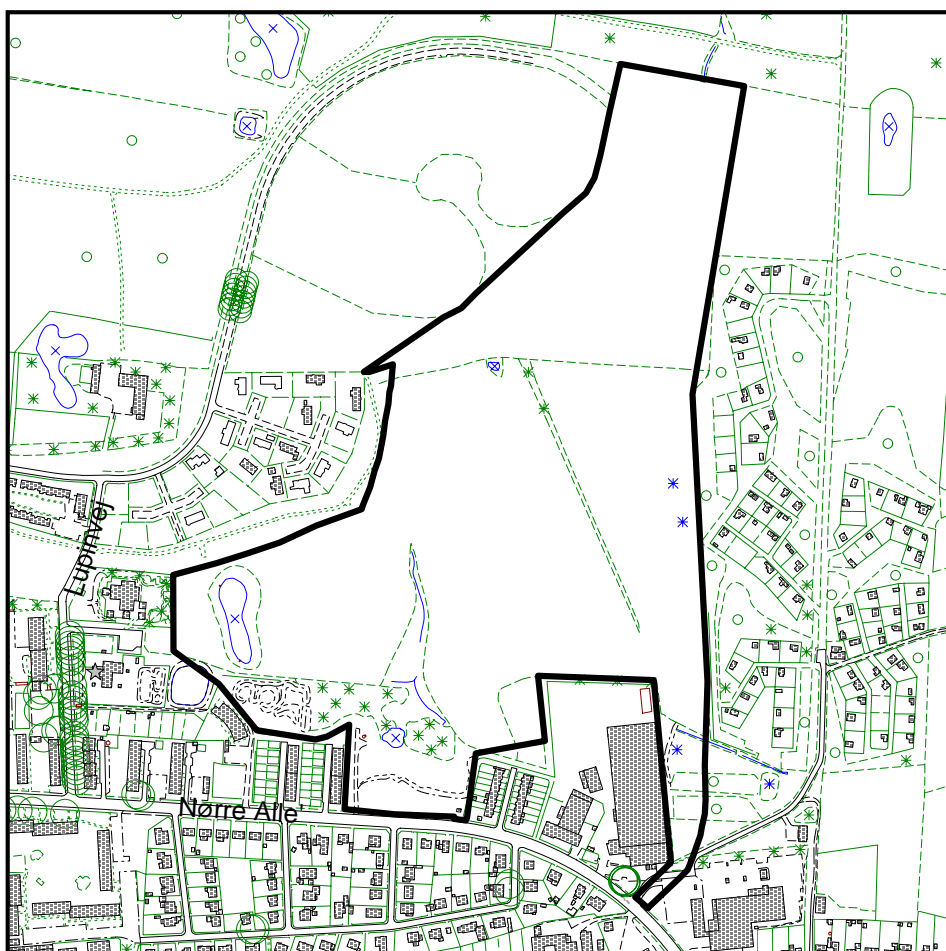
WebGIS - Kalundborg kommune

Målforhold 1:2000
 Dato 07-06-2019
 Casper Malmberg
 Udskrevet af Skaftved

Signaturforklaring
 Matrikelskel af vejledende karakter
 Intern vej optaget i matriklen



Kalundborg Kommune



LOKALPLAN NR. 1.6-3

For et boligområde og friarealer på
Klostergårdens jorder

TILLÆG NR. 18 TIL KOMMUNEPLAN 2000-2012

Indhold

Kalundborg Kommune Lokalplan nr. 1.6-3 for et boligområde og friarealer på Klostergårdens jorder

Indledning

Lokalplanens forhold til anden planlægning

Miljøvurdering

Lokalplanens retsvirkninger

Lokalplanens bestemmelser

§ 1 Lokalplanens formål

§ 2 Lokalplanens område

§ 3 Områdets anvendelse

§ 4 Udstykning

§ 5 Vej-, sti- og parkeringsforhold

§ 6 Bebyggelsens omfang og placering

§ 7 Bebyggelsens ydre fremtræden

§ 8 Ubebyggede arealer, beplantning og hegning

§ 9 Ledningsanlæg

§ 10 Forudsætninger for ibrugtagning af ny bebyggelse

§ 11 Grundejerforening

Kortbilag 1: Matrikelkort - områdegrænse

Kortbilag 2: Områdets anvendelse

Kortbilag 3: Illustrationsplan I

Kortbilag 4: Illustrationsplan II

Tillæg nr. 18 til Kommuneplan 2000-2012

4. maj 2005

Udarbejdet af Dybbro & Haastrup ApS, byplanlæggere og arkitekter i samarbejde med Kalundborg Kommune, Teknisk Forvaltning.

Indledning

Lokalplanområdet

Lokalplan nr. 1.6-3 omfatter de sidste etaper af et større byudviklingsområde på Klostersgårdens jorder. Lokalplanområdet afgrænses mod vest og nordvest af planlagte og delvist opførte boligområder af parcelhuse og tæt-lav bebyggelse, mod nord på en kort strækning af Klosterskoven, mod øst af kolonihaver omgivet af kraftig bevoksning af buske og træer, mod syd af trælast og byggemarked, af supermarked, af boligbebyggelser, og på en kort strækning af Nørre Allé, og mod sydvest af børneinstitutioner på Nørre Allé og Lupinvej.

Legepladsen, der hører til børneinstitutionen på Nørre Allé, er beliggende inden for lokalplanområdet. Lokalplanen ændrer ikke på, at legepladsen fortsat kan anvendes som legeplads.

Lokalplanområdet omfatter et areal på godt 22 ha. Størstedelen af området er beliggende i byzone. Den østligste del, der ligger i landzone, overføres til byzone ved lokalplanens gennemførelse.

Lokalplanområdet henligger som landbrugsområde med et mindre moseområde i områdets sydligste del og et vandhul i områdets midte. I områdets østlige del findes et enkelt jord/stendige.

Terrænet falder jævnt fra nord mod syd og er kun svagt kupe-ret.

Udover beplantninger i og langs naboområderne er arealet stort set ubevokset, bortset fra enkelte mindre buske og lignende i områdets midte.

Lokalplanområdet ejes af Kalundborg Kommune.

En del af lokalplanområdet er pålagt en skovbyggelinje, som ophæves/reduceres i forbindelse med planens endelige vedtagelse.

Lokalplanens indhold

Lokalplanen giver mulighed for, at der i lokalplanområdets østlige del kan opføres nye boliger opdelt i 3 grupper.

Den nordligste gruppe kan udstykkes til 23 parcelhuse i 1 etage på grunde hvoraf de fleste kan blive på ca. 950 m². Den nordligste gruppe omfatter et areal på ca. 39.000 m².

I de to sydlige grupper kan der opføres tæt-lav bebyggelse og etagehuse i op til 2 etager. Her vil der kunne opføres i alt ca. 15.000 m² etageareal, svarende til for eksempel 150 boliger á 100 m². De to sydlige grupper omfatter arealer på henholdsvis ca. 39.800 m² og ca. 31.400 m².

I den sydligste gruppe kan der eventuelt opføres dag- eller aktivitetsscenter for eksempel i forbindelse med særlige boformer for handicappede.

Der skal anlægges et beplantningsbælte mellem trælasten og byggemarkedet og de nye boliger.

De tre boliggrupper adskilles af grønne kiler, der udgår fra et stort offentligt friareal der dækker resten af lokalplanområdet.

Det offentlige friareals samlede størrelse udgør ca. 13 ha eller omkring 58% af hele lokalplanområdet.

I dette friareal kan der anlægges et net af stier, og det er tanken at anlægge et system af regnvandsbassiner og vådområder/vandløb. Den nærmere udformning og beplantning er vist principielt på kortbilagene, men er ikke fastlagt i lokalplanen. Eksisterende vandhul og moseområde indgår i friarealet.

Friarealet skal fremtræde som overdrevsarealer med åben karakter med græs og enkelte beplantningsgrupper.

De tre boliggrupper får vejadgang fra en ny vej, der forbinder Lupinvej med Nørre Allé og er beliggende langs kolonihaverne øst for lokalplanområdet.

Den nye vej forudsætter et mindre indgreb i parkeringspladserne til supermarkedet ved Nørre Allé/Holbækvej.

Lokalplanens forhold til anden planlægning

Kommuneplanen

Lokalplanen ligger inden for de områder, der i Kommuneplan 2000-2012 er benævnt 1.6B8 og 1.6B9 og inden for en del af områderne 1.6F1, 1.6F4 og 1.6E1.

Størstedelen af lokalplanens område er beliggende i byzone. Den østlige del er i landzone.

For **område 1.6B8** og **område 1.6B9** er fastlagt følgende enslydende rammebestemmelser for indholdet af lokalplanlægningen:

Anvendelse:

Boligområde: Boligformål med tilhørende kollektive anlæg. Offentlige formål og private erhverv, der efter Byrådets skøn kan indpasses i området uden genevirkninger i forhold til omgivelserne. c Vej.

Bebyggelsens art:

Tæt/lav bebyggelse og etagebebyggelse.

Bebyggelsens omfang og placering:

Maks. bebyggelsesprocent for hver enkelt område under ét: 35.

Etageantal og højde:

Maks. 2½ etage.

Friarealer:

Mindst 20% af området skal anvendes til større samlede friarealer af forskellig karakter, fælles for området.

Trafikforhold:

Der er planlagt vejforbindelse c gennem området (gennem område 1.6B8 langs områdets østgrænse) samt fartdæmpende foranstaltninger på c. Der er planlagt en cykelsti gennem området (følger den nævnte vejforbindelse.)

Andet:

Området skal tilsluttes den kollektive varmforsyning. Udstykning og bebyggelse skal ske i overensstemmelse med en af Byrådet godkendt bebyggelsesplan. Landzonearealet overføres til byzone.

For område **1.6F4** er fastlagt følgende rammebestemmelser for indholdet af lokalplanlægningen:

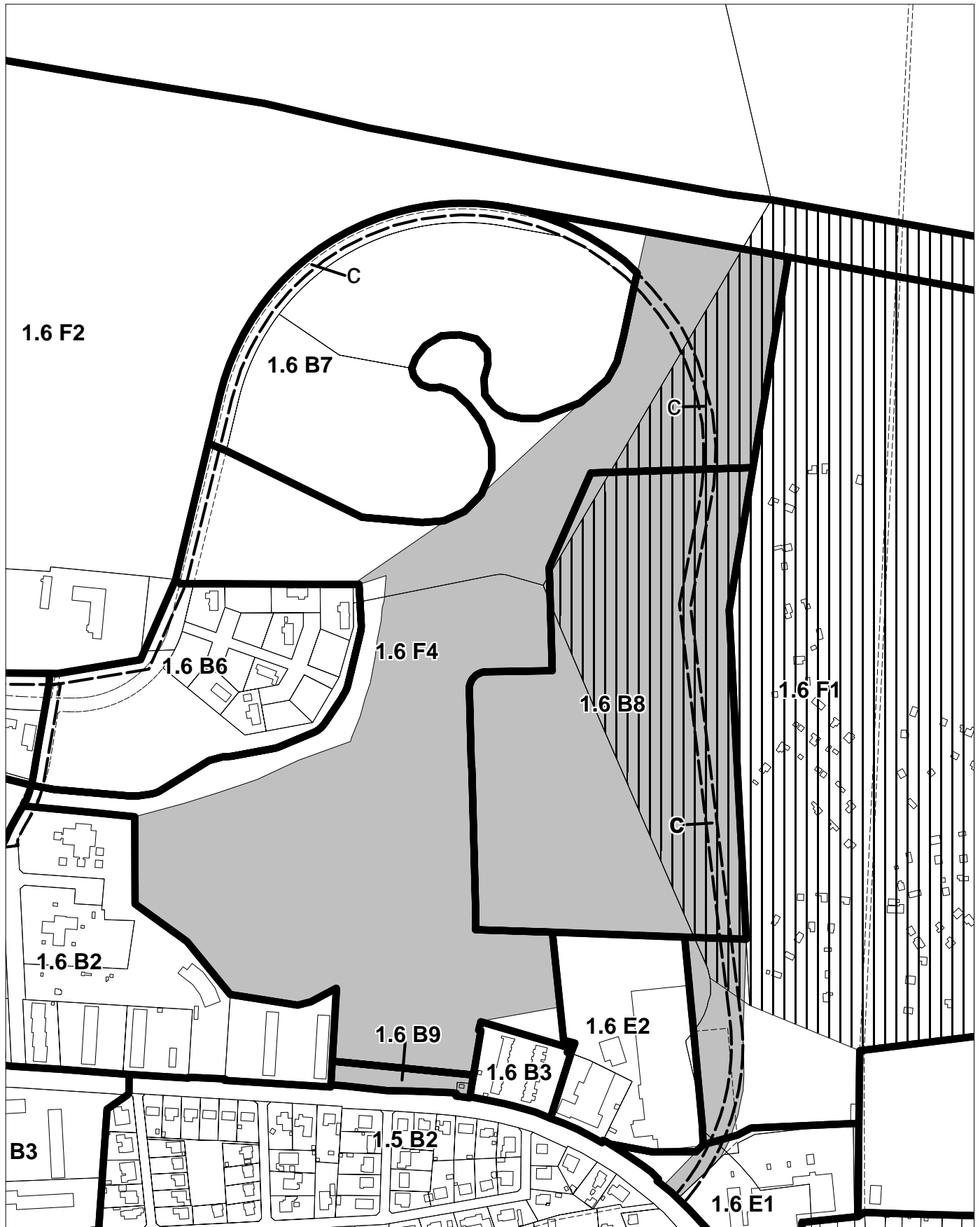
Anvendelse:




Fritidsområde/grønt område: Fritidsformål (offentligt grønt område). c Vej.

Bebyggelsens omfang og placering:

Området friholdes for bebyggelse.

Friarealer:



-  Kommuneplanens rammegrænser
-  Område for Lokalplan nr. 1.6-3
-  Overføres fra byzone

Kommuneplan 2000-2012
Mål: 1:5000

Ophavsret og copyright til teknisk grundkort tilhører Kalundborg Kommune
Ophavsret og copyright til matrikelkort tilhører Kort- og Matrikelstyrelsen

Dele af området tilplantes. Vådområder skal indgå i områdets natur.

Trafikforhold:

Der er planlagt en vejforbindelse c gennem området (gennem områdets nordøstlige del) samt fartdæmpende foranstaltninger på c. Der er planlagt cykelsti gennem området (følger den nævnte vejforbindelse). Der planlægges gang-, cykel- og ridestier gennem området.

Hvad angår områderne 1.6F1 og 1.6E1 berøres disse kun af arealudlæg til den forannævnte vejforbindelse.

Kommuneplanens generelle rammebestemmelser

I kommuneplanens generelle rammebestemmelser er det fastsat, at hvor intet andet er nævnt, skal der ved nybyggeri eller ændret anvendelse af en ejendom etableres parkeringspladser i henhold til kravene i kommunens parkeringsfond:

Fritliggende parcelhuse:

2 parkeringspladser pr. hus.

Rækkehuse, dobbelthuse, kædehuse, klyngehuse og lignende: 1½ parkeringsplads pr. hus/lejlighed. Pladserne kan anlægges på fælles parkeringsplads. Ved etablering af fælles parkeringsplads skal der anlægges mindst 1 parkeringsplads pr. hus/lejlighed samt udlægges areal til ½ parkeringsplads pr. hus/lejlighed.

Lejligheder i etageejendomme samt i to- eller flerfamilieejendomme:

1 parkeringsplads pr. lejlighed. Pladserne kan anlægges på fælles parkeringsplads.

Kommuneplantillæg

Lokalplanen er ikke i overensstemmelse med kommuneplanen, idet der udover tæt/lav bebyggelse og etagebebyggelse tillige gives mulighed for at opføre parcelhusbebyggelse.

Desuden ændrer lokalplanen grænsen mellem boligområde 1.6B8 og grønt område 1.6F4, ligesom boligområde 1.6B9 overføres til grønt område 1.6F4.

Der er derfor udarbejdet Tillæg nr. 18 til Kommuneplan 2000-2012, der giver mulighed for åben/lav parcelhusbebyggelse i område 1.6B8, og justerer områdeafgrænsningen.

Trafikstøj

Hverken den nye adgangsvej eller eksisterende veje skønnes at påføre den planlagte boligbebyggelse større støjbelastning end 55dB(A).

Miljøforhold

Lokalplanområdet har hidtil primært været anvendt til landbrugsformål. Der er kortlagt jordforurening på vidensniveau 1 (mulig forurening) i områdets sydlige del, uden for den planlagte boligbebyggelse.

Kystnærhedszonen	<p>Lokalplanområdet er med en afstand på godt én kilometer fra kysten beliggende i den kystnære del af byzonen. Ifølge planloven skal der for bebyggelse og anlæg i de kystnære dele af byzonerne, der vil påvirke kysten visuelt, gøres rede for påvirkningen.</p> <p>Ingen dele af den nye bebyggelse vil være synlig fra kysten og vil derfor ikke påvirke kysten visuelt.</p>
Spildevand	<p>Lokalplanområdet er beliggende inden for spildevandsplanens område. Spildevandet ledes til Centralrenseanlægget. Afløbssystemer udføres som seperatsystem. Regnvand afledes til offentligt regnvandssystem eller ved nedsivning på den enkelte grund.</p>
Varmeforsyning	<p>Lokalplanområdet forventes udlagt til kollektiv varmforsyning ved efterfølgende gennemførelse af projektforslag efter varmforsyningslovens bestemmelser.</p>
Vandforsyning	<p>Vandforsyningen af lokalplanområdet vil finde sted fra Kalundborg Kommunale Vandforsyning.</p>
Ledningsanlæg	<p>Inden for lokalplanområdet ligger flere drænledninger.</p>
Naturbeskyttelsesloven	<p>I lokalplanområdets midte findes et vandhul og i den sydlige del et mindre moseområde. Begge er registreret som beskyttede naturtyper efter naturbeskyttelseslovens § 3, hvilket betyder, at det kræver dispensation, hvis vandhul og mose vil blive påvirket ved anlæg af friarealerne.</p>
Skovbyggelinje	<p>Nord for lokalplanområdet er Klosterskoven beliggende. Klosterskoven er beliggende på matr. nr. 1-ge, Ladegården, Kalundborg jorder.</p> <p>Omkring Klosterskoven er der pålagt en skovbyggelinje på 300 m i henhold til naturbeskyttelsesloven, hvilket betyder, at en del af lokalplanområdet er omfattet af skovbyggelinjen. Skov- og Naturstyrelsen skal i henhold til naturbeskyttelseslovens § 69 godkende en ophævelse/reduktion af skovbyggelinjen inden for lokalplanområdet.</p> <p>Skovbyggelinjen skal ophæves/reduceres i forbindelse med lokalplanens endelige vedtagelse.</p>
Fortidsminder	<p>Der er registreret et enkelt jord/stendige i lokalplanområdets østlige del. Jorddiget forudsættes fjernet i forbindelse med den planlagte bebyggelse. Herudover er der ikke registreret fortidsminder, der har betydning for bebyggelse af arealet.</p>

Servitutter

Inden for lokalplanområdet er der bl.a. tinglyst følgende servitutter:

1. Matr. nr. 5-a, Kalundborg markjorder. Dokument om forbud mod bevoksning m.v. Tinglyst den 6. januar 1947.
2. Matr. nr. 5-a, Kalundborg markjorder. Dokument om bebyggelse, benyttelse m.v. Tinglyst den 24. oktober 1972.
3. Matr. nr. 5-a, Kalundborg markjorder. Dokument om forsynings-/afløbsledninger m.v. Tinglyst den 30. november 1990.
4. Matr. nr. 5-a, Kalundborg markjorder. Dom om transformerstation, forsynings-/afløbsledninger m.v. Tinglyst den 27. august 2003.
5. Matr. nr. 5-a, Kalundborg markjorder. Deklaration om tilslutning til kollektiv varmforsyning. Tinglyst den 17. maj 2004.
6. Matr. nr. 1-gf, Ladegården, Kalundborg jorder m.fl. Dokument om forsynings-/afløbsledninger m.v., Vedr. matr. nr. 12-a, Kåstrup, Kalundborg jorder. Tinglyst den 16. juli 1969.
7. Matr. nr. 1-gf, Ladegården, Kalundborg jorder m.fl. Dokument om forsynings-/afløbsledninger m.v., Vedr. matr. nr. 12-a, Kåstrup, Kalundborg jorder. Tinglyst den 26. juli 1969.

Servitutter, der er uforenelige med lokalplanen, bortfalder med den endelige vedtagelse af lokalplanen.

Miljøvurdering

Lokalplan 1.6-3 omfatter et nyt boligområde og et større offentligt grønt område. Udbygningen sker som sidste led i udbygningen af Klostergårdens jorder, i overensstemmelse med Kommuneplan 2000-2012.

Lokalplanen omfatter et område på ca. 22 ha, hvoraf godt halvdelen udlægges som offentligt friareal. Resten udlægges til boligområde med plads til ca. 175 boliger. Boligerne placeres i tre grupper opdelt af grønne kiler, i princippet som vis på lokalplanens kortbilag 3 og 4. Den nordligste boliggruppe indeholder 23 parcelhuse mens de to øvrige grupper udlægges til tæt-lav bebyggelse/etagehuse i højst to etager.

Øst for boligområdet ligger et kolonihaveområde afgrænset af høj, tæt bevoksning.

Størstedelen af lokalplanområdet er beliggende i byzone. En del af lokalplanområdets østlige del er beliggende i landzone. I forbindelse med lokalplanens gennemførelse overføres landzonearealet til byzone.

En vurdering af planens miljøpåvirkninger vil især rette sig mod værdien og sårbarheden af det område, der berøres af boligbyggeriet.

Lokalplanområdet

Selve lokalplanområdet fremstår i dag som dyrket landbrugsareal og er både i regionplanen og kommuneplanen udlagt som boligområde. Området er ifølge regionplanen ikke omfattet af væsentlige miljømæssige, naturmæssige, landskabelige eller kulturhistoriske interesser.

I området findes et vandhul og i den sydligste del et mindre moseområde. Begge områder er registreret som beskyttede naturtyper. Vandhullet og moseområdet berøres ikke af den planlagte boligbebyggelse, men indgår i det offentlige friareal som led i et påtænkt system af regnvandsbassiner. Der er ikke registreret bevaringsværdig beplantning i området.

Der er registreret et enkelt jord/stendige i området. Jorddiget bliver fjernet i forbindelse med bebyggelsen. Det er kommunens vurdering, at jorddiget ikke har væsentlig indvirkning på kulturmiljøet/kulturarven. Kommunen er ikke bekendt med at området i øvrigt indeholder fortidsminder.

En del af det planlagte parcelhusområde er beliggende ned til ca. 200 m fra Klosterskoven og forudsætter således dispensation fra 300 m skovbyggelinjen. Inden for samme skovbyggelinje er der tidligere (i forbindelse med Lokalplan nr. 1.6-2 af 10. august 2004) meddelt dispensation til 25 m fra skoven.

Der er kortlagt jordforurening på vidensniveau 1 (mulig forurening) i områdets sydlige del, uden for den planlagte boligbebyggelse. Den mulige forurening skønnes derfor ikke at indvirke på bebyggelsen.

Naboområderne

Boligområdet betjenes af en ny vej langs områdets østgrænse. Her ligger et eksisterende kolonihaveområde. Det skønnes dog ikke, at trafikken støjmæssigt vil påvirke hverken det eksisterende kolonihaveområde eller den planlagte boligbebyggelse. Heller ingen af de øvrige naboområder vil efter kommunens opfattelse opleve væsentlige støjmæssige påvirkninger.

Konklusion

Kalundborg Kommune skønner således, at de tiltag der kan følge af lokalplanen ikke vil medføre væsentlig negativ indvirkning på miljøet, hvorfor der ikke gennemføres en videregående miljøvurdering af planen.

Kalundborg Kommune Lokalplan nr. 1.6-3 for et boligområde og friarealer på Klostergårdens jorder

Lokalplanens retsvirkninger

Efter Byrådets endelige vedtagelse og offentlige bekendtgørelse af lokalplanen må ejendomme, der er omfattet af planen, ifølge planlovens § 18 kun udstykkes, bebygges eller i øvrigt anvendes i overensstemmelse med planens bestemmelser.

Den eksisterende lovlige anvendelse af en ejendom kan fortsætte som hidtil. Lokalplanen medfører heller ikke i sig selv krav om etablering af de anlæg m.v., der er indeholdt i planen.

Byrådet kan meddele dispensation fra lokalplanens bestemmelser, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen.

Videregående afvigelser fra lokalplanen kan kun gennemføres ved tilvejebringelse af en ny lokalplan.

Et areal, der er udlagt til offentlige formål, kan af ejeren efter planlovens § 48 under visse forudsætninger kræves overtaget af kommunen mod erstatning.

I henhold til planlovens § 47 kan der foretages ekspropriation af private ejendomme eller rettigheder over ejendomme, når ekspropriationen vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelsen af lokalplanen.

Private byggeservitutter og andre tilstandsservitutter, der er uforenelige med lokalplanen, fortrænges af planen.

Kalundborg Kommune

Lokalplan nr. 1.6-3 for boligområde og friarealer på Klostergårdens jorder

Lokalplanens bestemmelser

I henhold til Lov om planlægning (Lovbekendtgørelse nr. 883 af 18. august 2004) fastsættes følgende bestemmelser for det i § 2 nævnte område:

§ 1 Lokalplanens formål

1.1 Lokalplanens formål er:

- at give mulighed for etablering af et boligområde, hvor der både kan opføres åben-lav bebyggelse med parcelhuse i én etage, tæt-lav bebyggelse med række-kædehuse og lignende i to etager samt etagehuse i to etager,
- at de enkelte boligafsnit adskilles af grønne kiler,
- at der udlægges et grønt område mellem den nye bebyggelse og de eksisterende boligområder vest for lokalplanområdet,
- at skabe et boligområde, hvor der er lagt vægt på kvaliteten i arkitekturen og materialevalget og som er smukt indpasset i landskabet, og
- at Lupinvej videreføres mod øst og syd, som adgangsvej til det nye boligområde, og med forbindelse til Nørre Allé.

§ 2 Lokalplanens område

- 2.1 Lokalplanen afgrænses som vist på kortbilag 1, og omfatter følgende matr. nr.: Del af 5-a, del af 54-b, Kalundborg markjorder, del af 1-gf, Ladegården, Kalundborg jorder, del af 12-a, Kåstrup, Kalundborg jorder, samt alle parceller, der efter den 7. marts 2005 udstykkes fra de nævnte ejendomme.
- 2.2 Med offentliggørelsen af den endeligt vedtagne lokalplan overføres det på kortbilag 1 med lodret skravering viste areal fra landzone til byzone. Lokalplanens øvrige område er beliggende i byzone.
- 2.3 Lokalplanens område opdeles i delområderne H, K og L samt I, II, III og IV med en afgrænsning som vist på kortbilag 2.

§ 3 Områdets anvendelse

- 3.1 **Delområderne H, K og L** må kun anvendes til boligformål, herunder sådanne fællesanlæg, som for eksempel fælleshus og lignende, der almindeligvis kan placeres i et boligområde. Boliger må kun benyttes til helårsbeboelse.
- 3.2 I **delområde L** kan der tillige opføres aktivitets- og dagcenter eller lignende samt særlige boligformer som beskyttede boliger, bofællesskaber for handicappede og lignende.

- 3.3. I **delområde H** må bebyggelsen kun bestå af fritliggende parcelhuse, og der må kun opføres eller indrettes én bolig på hver ejendom.
- 3.4 I **delområderne K og L** må bebyggelsen kun bestå af tæt-lav bebyggelse (række-kæde-dobbelthuse og lignende) og etagebebyggelse.
- 3.5 Byrådet kan tillade, at der på beboelsesejendomme drives en sådan virksomhed, som almindeligvis kan udføres i boligområder, under forudsætning af:
- at der fortsat opretholdes en selvstændig beboelse på ejendommen,
 - at virksomheden drives af den, der bebor den pågældende ejendom,
 - at ejendommens karakter af beboelsesejendom ikke forandres,
 - at virksomheden ikke medfører gener for de omkringboende, og
 - at virksomheden kun i mindre omfang medfører behov for kørsel og parkering.

Etablering af erhvervsvirksomheder skal godkendes af Byrådet.

- 3.6 **Delområderne I og II** må kun anvendes til offentligt friareal. Inden for områderne kan der anlægges regnvandsbassiner.
- 3.7 **Delområderne III og IV** må kun anvendes som fælles friareal for lokalplanens boligområder.

§ 4 Udstykning

- 4.1 I **delområde H** må udstykning kun ske i overensstemmelse med den på kortbilag 3 og 4 viste retningsgivende udstykningsplan, og grunde må ikke udstykkes med en mindre størrelse end 800 m².
- 4.2 I **delområderne K og L** må udstykning kun foretages efter en samlet udstykningsplan for det pågældende delområde. Den nærmere udstykning skal godkendes Byrådet.
- 4.3 I **delområde II** kan der foretages en særskilt udstykning af regnvandsbassiner.
- 4.4 Inden for lokalplanområdet kan sammenlægning af matrikler tillades af forenklingssyn.

§ 5 Vej-, sti- og parkeringsforhold

- 5.1 Vejadgang til lokalplanområdet finder sted fra Lupinvej og Nørre Allé.
- 5.2 Der udlægges areal til en ny stamvej A-B med en beliggenhed som vist på kortbilag 2.

Vejen udlægges i en bredde af 17 m, heri indgår et 5 m bredt

areal langs vejens nord- og østside, hvor der eventuelt kan etableres cykelsti. De øvrige 12 m består af græsabat, kørebane og fortov.

Vejen kan udføres med fartdæmpende foranstaltninger.

- 5.3 Vejen A-B udlægges som offentlig vej.
- 5.4 Den nærmere udformning af vejen A-B og eventuel cykelsti, herunder med belysning og beplantning, skal godkendes af Byrådet.
- 5.5 Fra vejen A-B gives der mulighed for ind- og udkørsel til ejendommen matr. nr. 54-f, Kalundborg markjorder (trælast og byggemarked) som vist i princippet på kortbilag 2.
- 5.6 Fra vejen A-B gives der mulighed for vejtilslutning til kolonihaveområdet og til ejendommen matr. nr. 1-cr, Kalundborg markjorder (supermarked) som vist i princippet på kortbilag 2.
- 5.7 For **delområde H** gælder:
 - 5.7.1 Der udlægges interne boligveje og stier med en beliggenhed som vist i princippet på kortbilag 3 og 4.

Vejene udlægges i en bredde af 10 m, bestående af fortov, holdebane, kørebane og rabat eller fortov, og afsluttes med vendedeplads som vist på kortbilagene.
 - 5.7.2 Der skal indrettes parkeringsareal til mindst 2 biler pr. bolig på egen grund.
- 5.8 For **delområderne K og L** gælder:
 - 5.8.1 Der kan etableres interne boligveje som vist i princippet på kortbilag 3 og 4.
 - 5.8.2 Der skal indrettes mindst 1½ parkeringsplads pr. boligenhed. Parkeringspladserne kan helt eller delvist anlægges som fælles parkering.

Ved eventuelt aktivitetscenter og særlige boligformer som nævnt i § 3.2 kan Byrådet stille andre krav til anlæg af parkeringspladser og tilkørsel.
- 5.9 For **delområderne H, K og L** gælder:
 - 5.9.1 Boligveje udlægges som private fællesveje.
 - 5.9.2 Den nærmere udformning af veje og stier, herunder med belysning og beplantning, skal godkendes af Byrådet.
 - 5.9.3 Belysning på veje og stier må kun udføres som parkbelysning.
 - 5.9.4 Vejadgang til de enkelte grunde eller boliger må kun foregå fra de interne boligveje. Der må kun etableres 1 overkørsel for hver grund. Overkørsler må anlægges med en bredde på maksimalt 5 m.

5.10 For **delområde II** gælder:

5.10.1 Der kan anlægges stier med en beliggenhed som vist i princippet på kortbilag 3 og 4.

Herudover kan der efter Byrådets godkendelse anlægges supplerende stier.

5.10.2 Den nærmere udformning af stier, herunder med belysning og beplantning, skal godkendes af Byrådet.

5.10.3 Belysning på stier må kun udføres som parkbelysning.

§ 6 Bebyggelsens omfang og placering

6.1 For **delområde H** gælder:

6.1.1 Bebyggelsesprocenten for den enkelte ejendom må ikke overstige 25.

6.1.2 Bebyggelsen må ikke opføres med mere end 1 etage.

6.1.3 Bygningshøjden må ikke overstige 6,0 m over terræn målt efter reglerne i bygningsreglementet.

6.1.4 Tagenes vinkel med det vandrette plan skal være mellem 20° og 30°. Dette gælder for beboelsesbygninger, men ikke for garager/carporte og udhuse.

6.1.5 Ingen bygning eller bygningsdel må opføres nærmere end 2,5 m fra skel mod vej, sti og de i §§ 3.6 og 3.7 nævnte friarealer.

6.2 For **delområderne K og L** gælder:

6.2.1 Bebyggelsesprocenten for det enkelte delområde beregnet under ét må ikke overstige 33.

6.2.2 Bebyggelsen må ikke opføres med mere end 2 etager.

6.2.3 Bygningshøjden må ikke overstige 9,0 m over terræn målt efter reglerne i bygningsreglementet.

6.2.4 Bebyggelsen skal placeres som vist i princippet på kortbilag 3 og 4. Udover de viste boligbygninger kan der opføres carporte, redskabsrum og lignende.

6.2.5 Ingen bygning eller bygningsdel må opføres nærmere end 2,5 m fra skel mod vejen A-B og de i §§ 3.6 og 3.7 nævnte friarealer.

6.2.6 På de færdigbyggede boligbygninger må der ikke efterfølgende udføres tilbygninger i form af overdækkede terrasser, lukkede udestuer eller lignende.

§ 7 Bebyggelsens ydre fremtræden

7.1 For **delområde H** gælder:

- 7.1.1 Tage skal udføres med røde eller rødlige teglsten eller betontagsten. Dette gælder for beboelsesbygninger, men ikke for garager/carporte og udhuse.
- 7.1.2 Udvendige bygningssider skal udføres af almindeligt murværk af tegl eller af træ eller af en kombination af murværk af tegl og træ. Murværk kan fremtræde i blank mur, malet mur eller filtset/pudset mur. Udvendige bygningssider i bygninger af træ skal fremstå med træbeklædning.
- 7.1.3 Maling af udvendige bygningssider og bygningsdele må kun udføres i hvid, grå eller sort farve eller i jordfarver, eller i en blanding af de nævnte farver. Ved maling af udvendige bygningssider og bygningsdele udført af træ må desuden anvendes dæmpet blå og dæmpet grøn farve.
- 7.1.4 Ved maling af hele beboelsesbygningen skal farven godkendes af Byrådet.

7.2 For **delområderne K og L** gælder:

- 7.2.1 Bebyggelserne som helhed skal udføres med ensartede tag- og facadematerialer.
- 7.2.2 Materialeanvendelsen skal godkendes af Byrådet.

7.3 For **delområderne H, K og L** gælder:

- 7.3.1 Skiltning skal godkendes af Byrådet.
- 7.3.2 På ejendomme hvor der er mulighed for tilslutning til fællesantenneanlæg for tv og radio, må der ikke opsættes udvendige tv- og radioantenner (herunder parabolantenner).

Såfremt fællesantenneanlægget ikke giver de samme muligheder for at modtage programmer som udvendige antenner, må der opsættes udvendige antenner (herunder parabolantenner) efter følgende retningslinier:

- Antenner (herunder parabolantenner) må ikke opsættes på bebyggelsen.
- Parabolantenner, der opsættes på ejendommens ubebyggede arealer, må ikke være synlig fra gadesiden.
- Parabolantenner, der opsættes på ejendommens ubebyggede arealer, må ikke være hævet mere end 1,80 m over terræn målt til overkanten af parabolantennen.

- 7.3.3 Opsætning af udvendige antenner til andre formål end modtagelse af tv- og radiosignaler må kun finde sted med Byrådets tilladelse i hvert enkelt tilfælde.

§ 8 Ubebyggede arealer, beplantning og hegning

8.1 For **delområderne H, K og L** gælder:

- 8.1.1 Hegn i naboskel og langs skel mod veje, stier og friarealer må kun etableres som levende hegn, eventuelt suppleret af trådhegn placeret i eller bag beplantningen på egen grund.
- 8.1.2 I delområde **H** gælder desuden, at der langs skel mod veje, stier og friarealer skal etableres bøgehæk. Som hækplante må kun anvendes bøg (*Fagus Sylvatica*).
- 8.1.3 De under §§ 8.1.1 og 8.1.2 nævnte levende hegn og hække må ikke beskæres eller klippes til en lavere højde end et eventuelt supplerende trådhegn.
- 8.1.4 Hegn langs skel mod veje, stier, friarealer og lignende skal plantes på egen grund i en afstand fra skel på mindst 30 cm.
- 8.1.5 Stensætninger, plantestensmure, betonstøttemure og lignende må ikke i nogen form anvendes mod veje, stier og friarealer, idet hegn skal plantes i højde med vej- og stikant, henholdsvis endeligt terræn på rabatter og friarealer.
- 8.1.6 Terrænregulering på mere end +/-50 cm i forhold til eksisterende terræn må ikke finde sted uden Byrådets tilladelse.
- 8.1.7 Større både og uindregistrerede køretøjer må ikke opbevares på de ubebyggede arealer.
- 8.1.8 Affaldspladser, affaldsstativer og lignende skal anbringes eller afskærmes således, at de ikke er synlige fra veje og stier. Dog skal kommunens regulativ om husholdningsaffald kunne overholdes.
- 8.1.9 I delområderne **K** og **L** må der kun opsættes hegn/hæk rundt om og mellem bebyggelsens terrasser, hvis disse er ens. Hegning skal godkendes af Byrådet.
- 8.1.10 I delområde **L** skal der langs området grænse mod syd anlægges en mindst 8 m bred afskærmende beplantning, i en udstrækning som vist i princippet på kortbilag 3 og 4.

Beplantningen kan suppleres af en op til 3,5 m høj støjdæmpende skærm, placeret i eller langs skel mod naboejendommen.

8.2 For **Delområderne III og IV** gælder:

- 8.2.1 Delområderne udlægges som fælles friarealer for lokalplanens boligområder.
- 8.2.2 Der må ikke etableres hegn eller adgangshindrende beplantning i forhold til vejen A-B og til delområde II.
- 8.2.3 Hvis der i den nordlige del af delområde K opføres bebyggelse i to etager, skal der i delområde **III** etableres en afskærmende beplantning som vist i princippet på kortbilag 3 og 4.

- 8.3 For **Delområderne I og II** gælder:
- 8.3.1 Delområderne udlægges som offentlige friarealer, og skal anlægges som delvist beplantede overdrevarsarealer efter en af Byrådet godkendt terrænregulerings- og beplantningsplan.
 - 8.3.2 Beplantningsplanen skal udformes med hensyntagen til udsigtsforholdene fra bebyggelsen øst for friarealet.
 - 8.3.3 Planen kan etapedeles i takt med områdets udbygning.
 - 8.3.4 Græsarealer og beplantninger skal anlægges og vedligeholdes fagmæssig korrekt, efter nærmere anvisninger der skal indgå i beplantningsplanen.
 - 8.3.5 Inden for delområderne kan der anlægges regnvandsbassiner og vådområder/vandløb, for eksempel som vist på kortbilag 3 og 4.
 - 8.3.6 Inden for delområderne kan der anlægges legepladser og lignende.
 - 8.3.7 Inden for delområderne kan der etableres sådanne anlæg, som for eksempel pumpestation, transformerstationer, material- og mandskabsbygning og lignende, der er nødvendige for områdets drift og tekniske forsyning.
 - 8.3.8 I delområde **I** kan der etableres miljøstation med containere for indsamling af glas og papir. Miljøstationen skal afskærmes eller udformes så den ikke virker skæmmende.

§ 9 Ledningsanlæg

- 9.1 El-ledninger, herunder til vejbelysning, samt telefon- og fællesantenneledninger, må ikke fremføres som luftledninger, men alene udføres som jordkabler.
- 9.2 Ved byggemodning skal der separat kloakeres, så spildevand ledes til afløbssystemet og videre til Kalundborg Centralrenseanlæg.
- 9.3 Regnvand bortledes til det offentlige friareal, delområde II, hvor det indgår i regnvandsbassiner m.v., og videre til de eksisterende hoveddræn/vandløb.

§ 10 Forudsætninger for ibrugtagning af ny bebyggelse

- 10.1 Ny bebyggelse må ikke tages i brug før:
 - a Den pågældende bebyggelse har opfyldt forpligtelserne med hensyn til den på ejendommen hvilende tilslutningspligt til den kollektive varmforsyning, jf. varmforsyningslovens bestemmelser.
 - b Den pågældende bebyggelse er tilsluttet fælles antenneanlæg (jf. § 7.3.2).

- c Der er etableret parkeringspladser for den pågældende ejendom efter §§ 5.7.2 og 5.8.2.
- d Den i § 8.1.2 nævnte hegning er etableret for den pågældende ejendom, eller der er skabt sikkerhed for at hegningen vil blive etableret.
- e Den i § 8.1.10 nævnte beplantning er etableret for den pågældende bebyggelse.
- f De i § 8.2.1 nævnte fælles friarealer er etableret og beplantet i et efter Byrådets skøn passende omfang, og i takt med områdets byggemodning.

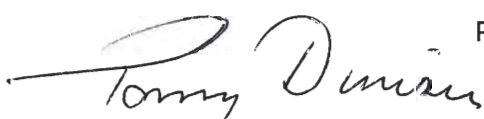
§ 11 Grundejerforening

- 11.1 Når Byrådet forlanger det, skal der indenfor hvert af delområderne H, K og L oprettes en grundejerforening med medlemspligt for samtlige ejere af grunde inden for delområdet.
- 11.2 Grundejerforeningerne i de enkelte delområder skal være villige til sammenlægning når Byrådet forlanger det.
- 11.3 Grundejerforeningen skal være pligtig til at tage skøde på fællesarealer og fællesanlæg, bortset fra arealerne indenfor område I og II, der bibeholdes af Kalundborg Kommune.
- 11.4 Grundejerforeningen skal forestå etablering, drift og vedligeholdelse af de fælles friarealer i områderne III og IV samt fællesarealer og fællesanlæg i eget delområde.
- 11.5 Grundejerforeningens vedtægter og ændringer heri skal godkendes af Byrådet.

ooOoo

Godkendt til fremlæggelse jf. § 24 i planloven på Kalundborg Byråds møde den 14. juni 2005.

Endelig vedtaget, jf. § 27 i lov om planlægning, på Kalundborg Byråds møde den 11. oktober 2005.



P.b.v.

Tommy Dinesen
Borgmester



Birgit Tjell
Kommunaldirektør

Klosterskoven



Signaturforklaring:

●●●● Lokalplanområdets afgrænsning jvf. § 2.1

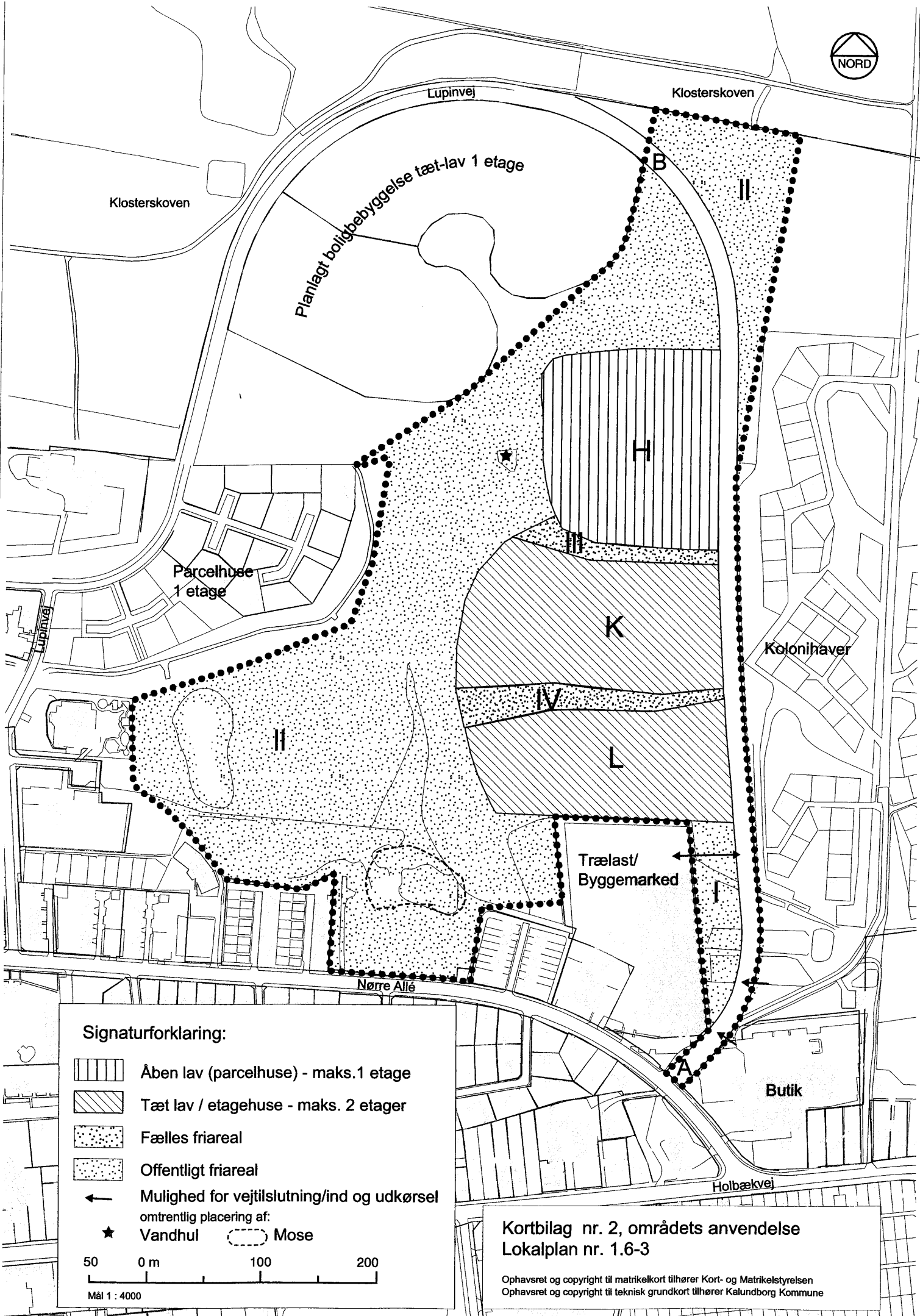
▨ Areal der overføres fra landzone til byzone jvf. § 2.2

50 0 m 100 200

Mål 1 : 4000

**Kortbilag nr. 1, matrikelkort - områdegrænse
Lokalplan nr. 1.6-3**

Ophavsret og copyright til matrikelkort tilhører Kort- og Matrikelstyrelsen
Ophavsret og copyright til teknik grundkort tilhører Kalundborg Kommune



Klosterskoven

Lupinvej

Klosterskoven

Planlagt boligbygginge tæt-lav 1 etage

Parcelhuse
1 etage

Lupinvej

Kolonihaver








Trælast/
Byggemarked

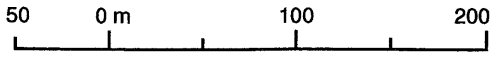
Butik

Nørre Allé

Holbækvej

Signaturforklaring:

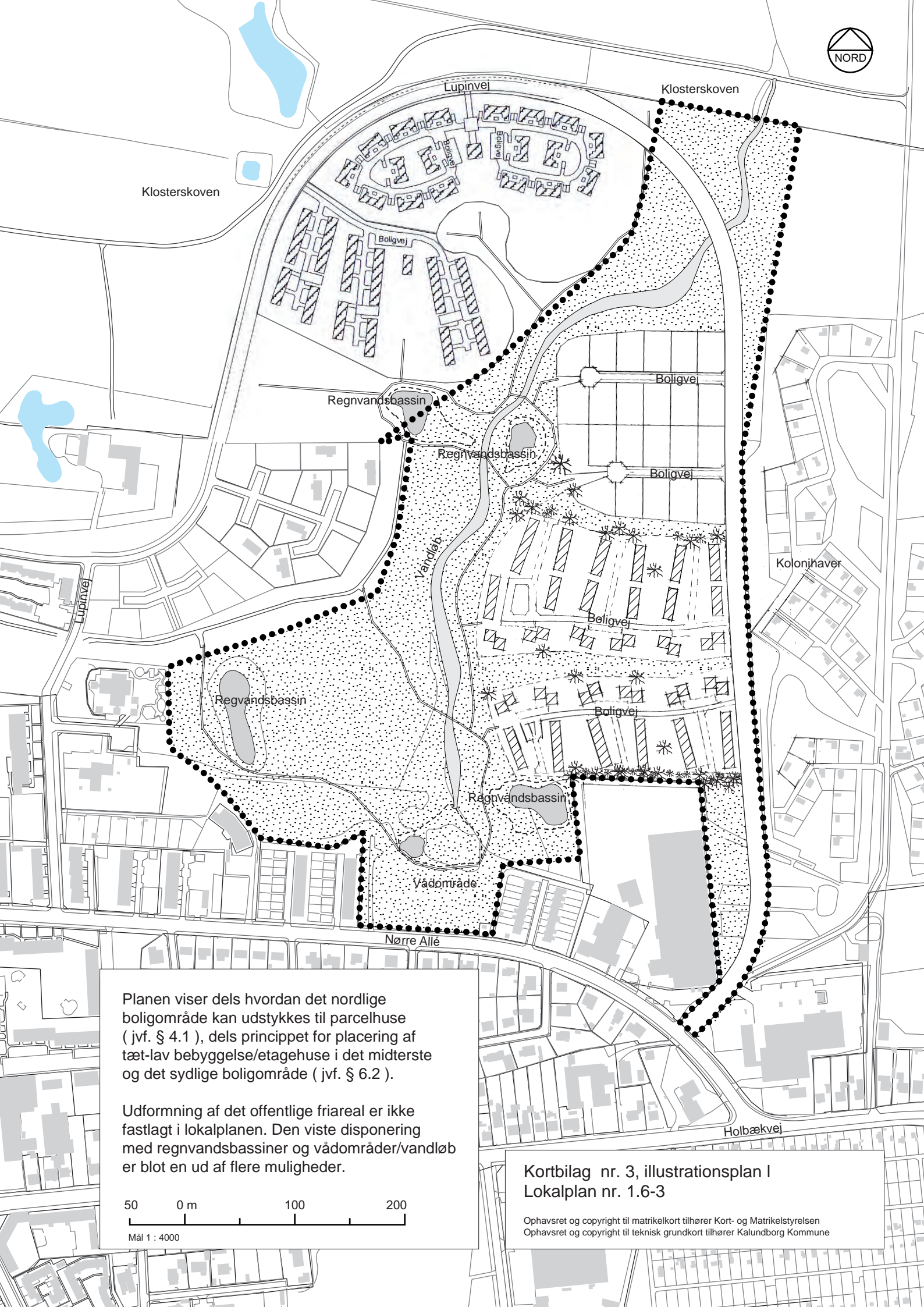
-  Åben lav (parcelhuse) - maks. 1 etage
-  Tæt lav / etagehuse - maks. 2 etager
-  Fælles friareal
-  Offentligt friareal
-  Mulighed for vejtilslutning/ind og udkørsel omtrentlig placering af:
-  Vandhul
-  Mose



Mål 1 : 4000

**Kortbilag nr. 2, områdets anvendelse
Lokalplan nr. 1.6-3**

Ophavsret og copyright til matrikelkort tilhører Kort- og Matrikelstyrelsen
Ophavsret og copyright til teknisk grundkort tilhører Kalundborg Kommune



Planen viser dels hvordan det nordlige boligområde kan udstykkes til parcelhuse (jvf. § 4.1), dels princippet for placering af tæt-lav bebyggelse/etagehuse i det midterste og det sydlige boligområde (jvf. § 6.2).

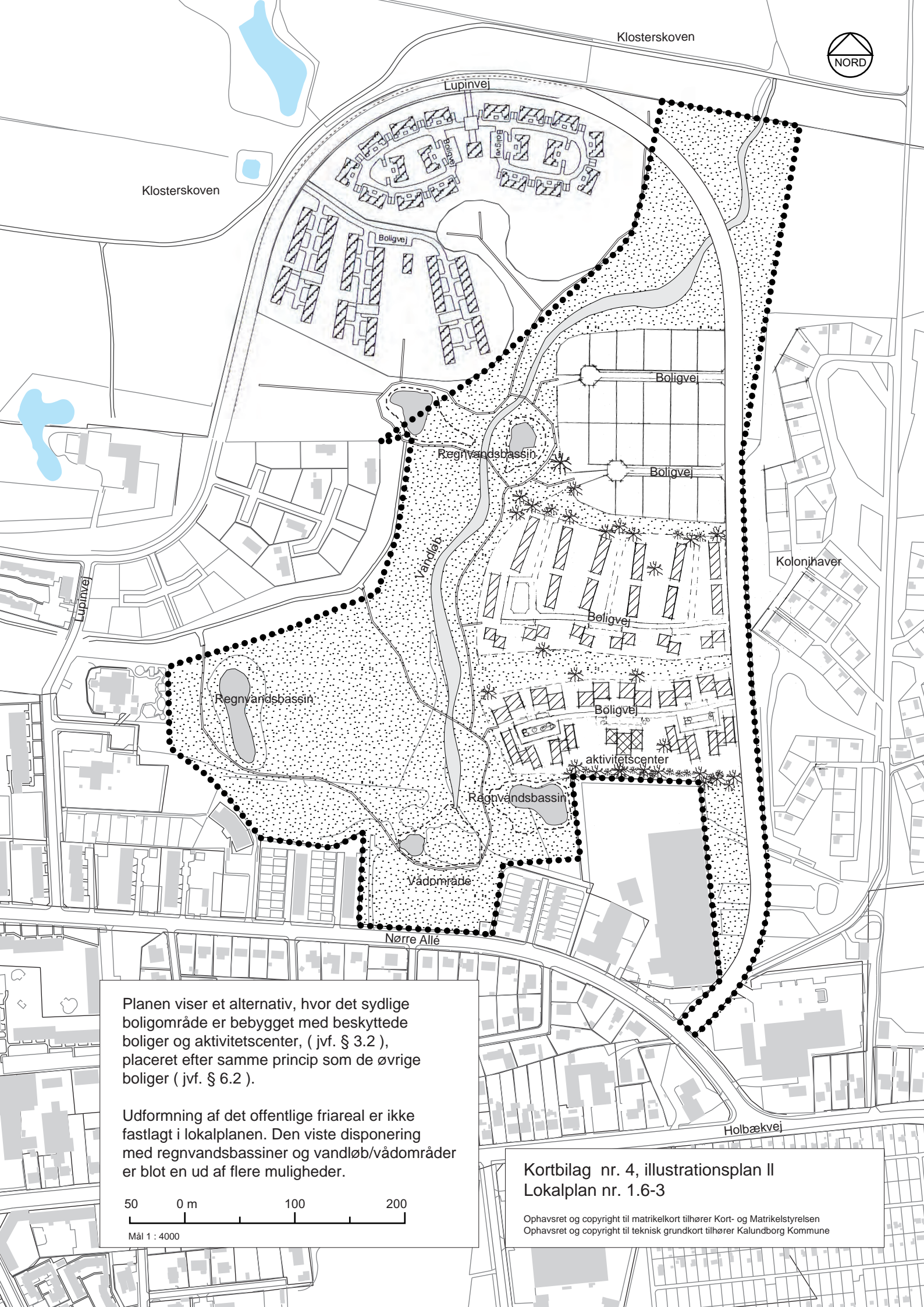
Udformning af det offentlige friareal er ikke fastlagt i lokalplanen. Den viste disponering med regnvandsbassiner og vådområder/vandløb er blot en ud af flere muligheder.



Mål 1 : 4000

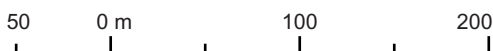
Kortbilag nr. 3, illustrationsplan I Lokalplan nr. 1.6-3

Ophavsret og copyright til matrikelkort tilhører Kort- og Matrikelstyrelsen
Ophavsret og copyright til teknisk grundkort tilhører Kalundborg Kommune



Planen viser et alternativ, hvor det sydlige boligområde er bebygget med beskyttede boliger og aktivitetscenter, (jvf. § 3.2), placeret efter samme princip som de øvrige boliger (jvf. § 6.2).

Udformning af det offentlige friareal er ikke fastlagt i lokalplanen. Den viste disponering med regnvandsbassiner og vandløb/vådømråder er blot en ud af flere muligheder.



Mål 1 : 4000

Kortbilag nr. 4, illustrationsplan II Lokalplan nr. 1.6-3

Ophavsret og copyright til matrikelkort tilhører Kort- og Matrikelstyrelsen
Ophavsret og copyright til teknisk grundkort tilhører Kalundborg Kommune

KALUNDBORG KOMMUNE

Teknisk Forvaltning
Dato: 4. maj 2005

Tillæg nr. 18 til Kommuneplan 2000-2012

Udarbejdet i forbindelse med Lokalplan 1.6-3 for et boligområde og friarealer på Klostergårdens jorder

Tillægget omfatter det på kortbilaget afgrænsede område.

Med tillægget udgår boligområde 1.6B9. Arealet overføres til grønt område 1.6F4.

Desuden ændres afgrænsningen mellem boligområde 1.6B8 og grønt område 1.6F4 til beliggenhed som vist på kortbilaget. Samtidig ændres linieføringen af planlagt vej langs boligområdets østgrænse.

Endelig giver tillægget mulighed for at der i boligområde 1.6B8 nu også kan planlægges for åben/lav bebyggelse samt som hidtil for tæt/lav bebyggelse og etagehuse.

Område 1.6B9 overføres til område 1.6F4.

Afgrænsningen mellem boligområde 1.6B8 og grønt område 1.6F4 samt linieføringen af planlagt vej langs boligområdets østgrænse ændres.

I bestemmelserne for område 1.6B8 tilføjes under Bebyggelsens art: Åben/lav bebyggelse.

Godkendt til fremlæggelse, jf. § 24 i planloven, på Kalundborg Byråds møde den 14. juni 2005.

Endelig vedtaget, jf. § 27 i lov om planlægning, på Kalundborg Byråds møde den 11. oktober 2005.



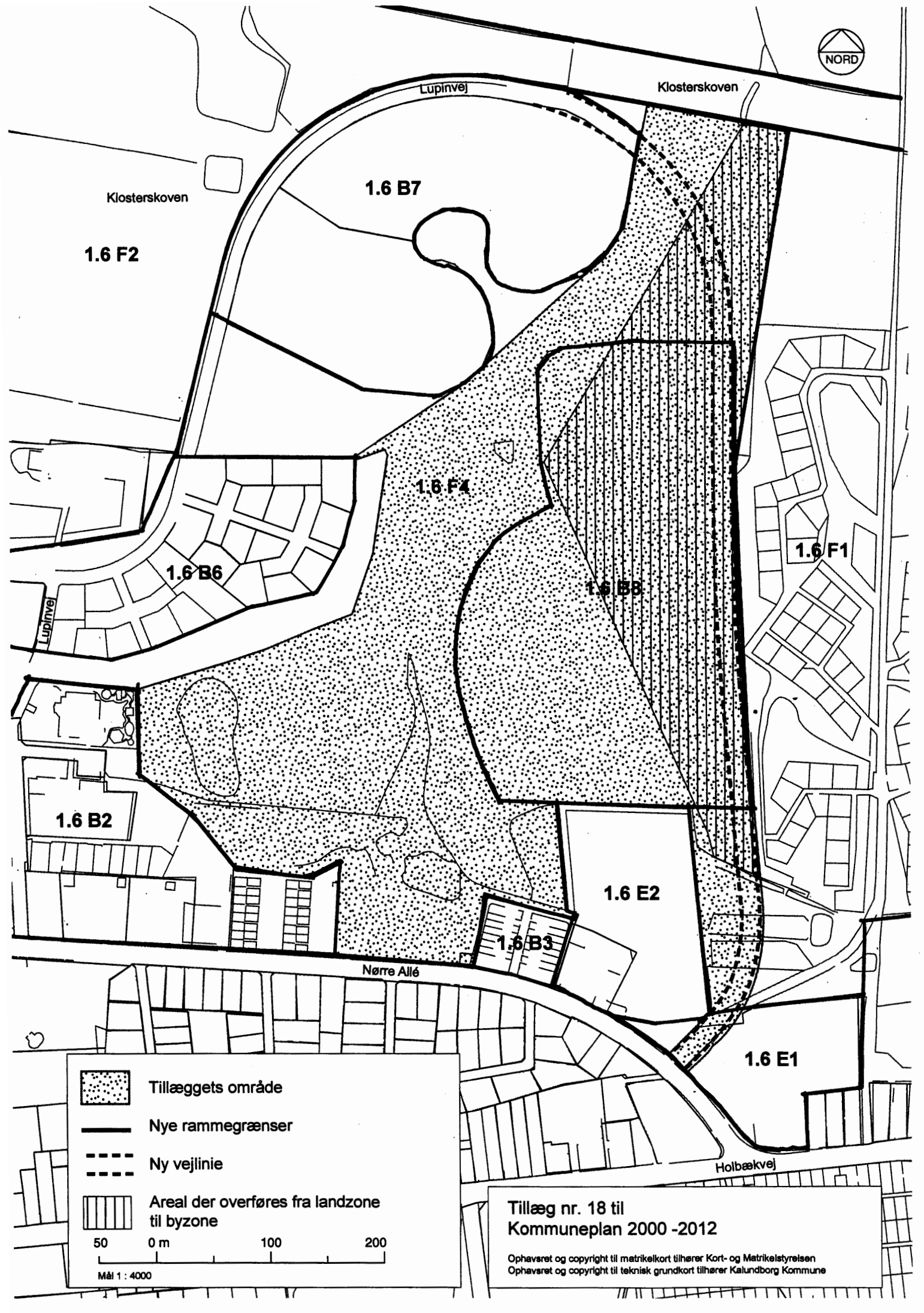
Tommy Dinesen
Borgmester

P.b.v.

/



Birgit Tjell
Kommunaldirektør



Klosterskoven

Lupinvej

Klosterskoven

1.6 F2

1.6 B7

1.6 F4

1.6 B6

1.6 F1

1.6 B8

1.6 B2

1.6 E2

1.6 B3

Nørre Allé

1.6 E1

Holbækvej



Tillæggets område



Nye rammegrænser



Ny vejlinie



Areal der overføres fra landzone til byzone



Mål 1 : 4000

Tillæg nr. 18 til Kommuneplan 2000 -2012

Ophavsret og copyright til matrikelkort tilhører Kort- og Matrikelstyrelsen
Ophavsret og copyright til teknisk grundkort tilhører Kalundborg Kommune

Skema til afgrænsning af rådgiverydelser

Rådgivernes ydelser baseres på rådgivningsaftale jf. ABR 18, herunder ydelser jf. Ydelsesbeskrivelse for Byggeri og Landskab, 2018 (YBL 2018), udgivet af FRI og Danske Arkitektvirksomheder.

Skemaet anvendes ved aftaler om delt rådgivning mellem bygherren og respektive fagrådgivere. Skemaet kan endvidere anvendes ved totalrådgivning, hvor ydelsen skal afgrænses i forhold til bygherre og projekterende entreprenører.

Skemaet er bilag til de respektive rådgiveraftaler med det formål at sikre en entydig afgrænsning og beskrivelse af rådgivernes ydelser i forbindelse med projektering, udførelse og aflevering. Bilaget synliggør endvidere ydelser, der ikke er indeholdt i aftalen, eller påhviler bygherren eller projekterende entreprenører.

Afgrænsningen af rådgivernes ydelser i forhold til ydelsesbeskrivelsen fremgår af efterfølgende skema og nærmere anførte ændringer og beskrivelser ud for de enkelte punkter.

Afsnit jf. Ydelsesbeskrivelse for Byggeri og Landskab, 2018	Bygherre	Totalrådgiver	Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen
-------------------------------------------------------------	----------	---------------	--------------------------------------------------

1. INDLEDENDE RÅDGIVNING			
1.1. Idéoplæg	-		
1.2. Byggeprogram	X		Er udført af bygherre.
2. PROJEKTERINGSLEDELSE			
2.1. Projekteringsledelse		X	
2.2. IKT-ledelse		X	Ikke relevant
3. FORSLAG			
3.1. Dispositionsforslag		X	
3.2. Projektforslag		X	
4. MYNDIGHEDSPROJEKT		X	
5. UDBUDSPROJEKT		X	Projektet udbydes i hovedentrepriser.
6. UDFØRELSESPROJEKT		X	
7. UDFØRELSE			
7.1. Byggeledelse under udførelsen		X	
7.2. Fagtilsyn under udførelsen	X	X	Fagtilsyn ligger hos rådgiver. Bygherre forbeholder sig retten til at foretage uanmeldt fagtilsyn.

Afsnit jf. Ydelsesbeskrivelse for Byggeri og Landskab, 2018	Bygherre	Totalrådgiver	Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen
-------------------------------------------------------------	----------	---------------	--------------------------------------------------

7.3 Projektopfølgning under udførelsen		X	
8. AFLEVERING			
8.1 Byggeledelse ifm. aflevering		X	
8.2 Fagtilsyn ifm. aflevering	X	X	Fagtilsyn ligger hos rådgiver. Bygherre forbeholder sig retten til at foretage uanmeldt fagtilsyn.
8.3 Projektopfølgning ifm. aflevering		X	
9. ANDRE YDELSER			
IKT i byggeri			
9.1 Klassifikation		X	
9.2 Digital kommunikation		X	
9.3 Etablering af kommunikationsplatform		X	
9.4 Digital projektering		X	
9.5 Digitalt udbud og tilbud		X	
9.6 Mængdefortegnelse		X	
9.7 Digital aflevering		X	
9.8 Digitalisering af eksisterende forhold	X	X	Tom byggegrund uden tidligere bebyggelse.
9.9 Særlige visualiseringer		X	
9.10 Andre digitale ydelser	-	-	
Risikoforhold og økonomi			
9.11 Økonomiske analyser		X	
9.12 Risikoanalyser		X	
9.13 Risikostyring		X	
Forundersøgelser og planlægning			
9.14 Offentlig planlægning	X		
9.15 Vurdering af byggegrunde	-		
9.16 Registrering af eksisterende forhold	X		
9.17 Geotekniske undersøgelser	X	X	Bygherre bestiller geotekniske undersøgelser på baggrund af rådgivers anvisning.
9.18 Miljøundersøgelser, grunden	X		
9.19 Miljøundersøgelser, bygninger	-		

Afsnit jf. Ydelsesbeskrivelse for Byggeri og Landskab, 2018	Bygherre	Totalrådgiver	Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen
--------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------	---------------------------------------------------------

9.20 Officielle forretninger	X	X	
Interessenter og brugere			
9.21 Interessenter og brugere	X		
9.22 Særlig mødevirksomhed	X	X	Bygherre og Rådgiver indkalder i fælleskab til særlige mødevirksomhed, i nødvendigt omfang.
9.23 Salgsmateriale	-		
Twister			
9.24 Mediation og mægling	-	-	
9.25 Syn og skøn eller voldgift	-	-	
Energi og indeklima			
9.26 Energibehov		X	Bygherre har ønske om optioner for hhv. Dgnb-certificering Bygningsklasse 2020 Svanemærket
9.27 Termisk indeklima		X	Bygherre har ønske om optioner for hhv. Dgnb-certificering Bygningsklasse 2020 Svanemærket
9.28 Atmosfærisk indeklima		X	Bygherre har ønske om optioner for hhv. Dgnb-certificering Bygningsklasse 2020 Svanemærket
9.29 Lyd og akustisk indeklima		X	Bygherre har ønske om optioner for hhv. Dgnb-certificering Bygningsklasse 2020 Svanemærket
9.30 Optisk indeklima		X	Bygherre har ønske om optioner for hhv. Dgnb-certificering Bygningsklasse 2020 Svanemærket
Bæredygtighed			
9.31 Bæredygtighedsledelse		X	
9.32 Certificering af bæredygtighed		X	Bygherre har ønske om optioner for hhv. Dgnb-certificering Bygningsklasse 2020 Svanemærket

Afsnit jf. Ydelsesbeskrivelse for Byggeri og Landskab, 2018	Bygherre	Totalrådgiver	Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen
-------------------------------------------------------------	----------	---------------	--------------------------------------------------

9.33 Bæredygtighed, enkelttydelser		X	
Arbejds miljø			
9.34 Arbejds miljøkoordinering i projekteringsfasen		X	
9.35 Arbejds miljøkoordinering under udførelsen		X	
Tilgængelighed			
9.36 Særlige krav om tilgængelighed	-	-	Iht. gældende bygningsreglement.
9.37 Tilgængelighedsrevision	-	-	
9.38 Vejledninger om tilgængelighed	X		
Inventar og udstyr, bygherreleverancer			
9.39 Standardinventar og -udstyr		X	
9.40 Særligt inventar og udstyr		X	
9.41 Bygherreleverancer	X		
9.42 Kunstnerisk udsmykning	-	-	
Udbud			
9.43 Prækvalifikation	X	X	
9.44 Udbud efter Udbudsloven eller EU-direktiv		X	Efter udbudsloven.
9.45 Forhandling efter Udbudsloven eller EU-direktiv	X	X	Bygherre forbeholder sig retten til at forhandle med den vindende tilbudsgiver. Forhandlingen gennemføres i samarbejde med rådgiver og dennes underrådgiver(e).
Andet, projektering og udførelse			
9.46 Projektoptimering		X	
9.47 Projektændringer		X	
9.48 Opfyldelse af særlige myndighedskrav		X	
9.49 Detaljerede tidsplaner		X	
9.50 Særlig kvalitetssikring		X	
9.51 Udvidet byggeledelse		X	
9.52 Udvidet fagtilsyn		X	
9.53 Særlige forsøg		X	
9.54 Arbejds- og montagetegninger		X	
9.55 Skiltning	X	X	

Afsnit jf. Ydelsesbeskrivelse for Byggeri og Landskab, 2018	Bygherre	Totalrådgiver	Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen
------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------	-------------------------------------------------------------

9.56 Opmåling af udført arbejde		X	
Aflevering og drift			
9.57 Commissioning		X	
9.58 "Som udført"		X	
9.59 Bistand i forbindelse med idrift- sætning og drift		X	
9.60 1-års eftersyn		X	
9.61 5-års eftersyn	X		



Kalundborg Kommune
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	9
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	11
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	13
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	16
§15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§16 Ordning for deponeringseget affald	19
§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang	20
Bilag 1: Adgangsveje til og placering af affaldsbeholder	23
Bilag 2: Beholderstørrelser	25

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Kalundborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Herudover anvendes i Kalundborg Kommune også følgende tre definitioner:

1. Beholdere: Ved beholdere forstås opsamlingsmateriel, der omfatter plastbeholdere som dobbeltbeholdere og enkeltbeholdere, samt sækkestativer med sække.
2. Grundejer: Ved en grundejer forstås den, der ifølge tingbogen, har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.
3. Brugere: Ved brugere forstås alle virksomheder og institutioner, herunder kommunale, der er omfattet af dette regulativ

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Kalundborg Kommunes hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden

administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Administrationen Det Tekniske Område til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-10-2015.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald af den 1. oktober 2015.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 26-08-2015.

Borgmester Martin Damm Kommunaldirektør Jan Lysgaard Thomsen

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

I Kalundborg Kommune skal dagrenovationslignende affald sorteres i restaffald og bioaffald. Det gælder for alle kommunale virksomheder og institutioner og for alle øvrige virksomheder.

Restaffald er den affaldsfraktion, der er tilbage når de genanvendelige materialer og bioaffald er sorteret fra dagrenovationslignende affald.

Restaffald er for eksempel kartoner til mælk, juice og lignende, eller anden emballage som ikke kan rengøres, sod og aske, engangsbleer, støvsugerposer, engangsservice samt andet affald som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som restaffald og som ikke er omfattet af øvrige affaldstyper i dette regulativ.

I beholderen eller sækken på **ikke** henlægges: Gløder, varm aske, jord, grus, sand, gødning, affald fra ombygning eller restaurering af ejendomme, oprenset kloakslam, farligt affald og flydende affald af enhver art.

Bioaffald er i denne sammenhæng vegetabilsk og animalsk bioaffald og er eksempelvis alle former for madrester (både rå og tilberedte), kød og kødben, fisk, ris og pasta, grøntsager og

grøntsagstoppe, kartofler, fedt og sovs, ost, frugt, brød og kager, pålæg, æg og æggeskaller, nødder og nøddeskaller, kaffegrums og kaffefiltre, teblade og tefiltre, køkkenrulle fra brug i køkkenet, blomster og ukrudt, plantemuld samt gødning og strøelse fra mindre **ikke** kødædende kæledyr.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune.

Kommunale virksomheder og institutioner

For virksomheder og institutioner, der er kommunale, er dagrenovationslignende affald omfattet af den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation fra husholdninger. Det vil sige, at de er pligtige til at sortere og få afhentet bioaffald og restaffald via den kommunale indsamlingsordning.

Øvrige virksomheder

For øvrige virksomheder, der ikke er kommunale, er den del af det dagrenovationslignende affald, der er omfattet af definitionen af restaffald, omfattet af en anvisningsordning. Den del af dagrenovationslignende affald, der er omfattet af definitionen på bioaffald, er omfattet af affaldsbekendtgørelsens bestemmelser for kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse.

Hvis der blandt øvrige virksomheder, er virksomheder, der ønsker at få afhentet dagrenovationslignende affald fra Kalundborg Kommune via den kommunale indsamlingsordning (i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens bestemmelser herom) gælder regulativets bestemmelser. I den kommunale indsamlingsordning kan øvrige virksomheder tilbydes at få afhentet restaffald. Bioaffald skal afhentes af anden aktør.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

For virksomheder og institutioner, der er kommunale, gælder følgende:

Dagrenovationslignende affald er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Restaffald og bioaffald opsamles i dobbeltbeholdere, der er beholdere med et rum til restaffald og et rum til bioaffald.

For de kommunale virksomheder og institutioner, hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal restaffald og bioaffald opsamles i enkeltbeholdere/minicontainere, idet der mindst skal være én beholder til restaffald og én beholder til bioaffald. Regulativets § 10.4 og bilag 2 beskriver beholdere og muligheden for valg mellem forskellige beholderstørrelser. Regulativets §10.5 - §10.10 beskriver de øvrige bestemmelser i indsamlingsordningen.

For øvrige virksomheder, der ønsker at deltage i den kommunale indsamlingsordning:

Dagrenovationslignende restaffald opsamles i enkeltbeholdere/minicontainere.

Regulativets § 10.4 og bilag 2 beskriver beholdere og muligheden for valg mellem forskellige beholderstørrelser. Regulativets §10.5 - §10.10 beskriver de øvrige bestemmelser i indsamlingsordningen

For øvrige virksomheder gælder følgende:

Restaffald anvises til Kara/Noverens anlæg, hvor der kan modtages forbrændingseget affald.

§10.4 Beholdere

Der må kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer. Alle beholdere i dagrenovationsordningen tilhører Kalundborg Kommune.

Kommunale virksomheder og institutioner kan vælge mellem forskellige beholderstørrelser, idet udgangspunktet er en af tre dobbeltbeholdere. Dobbeltbeholderne kan suppleres med ekstra plastbeholdere til enten rest og/eller bioaffald i det omfang kapacitetsbehovet nødvendiggør det. Hvis kapacitetsbehovet nødvendiggør det, kan der endvidere vælges enkeltbeholdere, idet der mindst skal være én plastbeholder til restaffald og én plastbeholder til bioaffald. Beholderstørrelserne fremgår af regulativets bilag 2 beholderstørrelser.

Øvrige virksomheder kan vælge mellem forskellige størrelser på enkeltbeholdere. Beholderstørrelserne fremgår af regulativets bilag 2 beholderstørrelser.

Priserne på tømning af de forskellige beholderstørrelser fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, kan der benyttes sækkestativer med papirsække. Dette gælder f.eks. på Nekselø. Sækketørrelser fremgår af regulativets bilag 2 beholderstørrelser.

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af brugeren. Brugeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor de ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden grundejeren, herunder virksomheder og institutioner, at efterkomme de bestemmelser, Kalundborg Kommune træffer til sikring af beholdere og eventuelle sækkestativer.

Køkkenbiospand og biposer

Til de kommunale virksomheder og institutioner uddeler Kalundborg Kommune køkkenspande til opsamling af bioaffald. Uanset om køkkenspanden anvendes eller ej skal bioaffald - inden det lægges i beholderen - være emballeret i de biposer som Kalundborg Kommune uddeler. Biposerne må **ikke** anvendes til andre formål end emballering af bioaffald. Alternativt kan virksomheder og institutioner selv indkøbe tilsvarende, større biposer af samme type materiale, som de biposer kommunen uddeler.

§10.5 Kapacitet for beholdere

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Det påhviler enhver grundejer, herunder ikke-kommunale og kommunale virksomheder og institutioner, at sørge for tilstrækkelig tilmelding af beholdere til sin ejendom.

Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tilmeldingen af beholdere ikke svarer til behovet kan Kalundborg Kommune afgøre, hvilken beholderstørrelse og eventuelle ekstra beholdere, der skal anvendes.

Hvis brugeren ekstraordinært har mere affald, end der kan være i beholderen, er det muligt at købe sækkemærker til påsætning på andre typer affaldssække på højst 120 l, f.eks. en almindelig sort sæk. Sækkemærkerne kan købes af Kalundborg Kommune.

Ekstrasække sættes ved beholderen inden kl. 6.00 på tømningsdagen. Kun de sække, der er forsynet med det af kommunen godkendte sækkemærke, vil blive taget med.

§10.6 Anbringelse af beholdere

I bilag 1 er angivet bestemmelser om adgangsveje til beholdere og placering af beholdere.

Ved adresser, som ikke overholder bestemmelserne i bilag 1, skal beholderen bringes ud til skel mod vej, hvor renovationsbilen holder senest klokken 06.00 på tømningsdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Kalundborg Kommune afgør om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i bilag 1.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke presses ned i beholderen, så affaldet klemmes fast i beholderen og tømning derved vanskeliggøres. Som hovedregel må en plastbeholder ikke veje mere end 0,25 kg. pr. liter og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune, der afgør om plastbeholderen / affaldssækken er for tung.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Kalundborg Kommune afgør, om en beholder/sæk er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Engangsbleer og støvsugerposer skal emballeres eksempelvis i en tætlukket pose, inden det anbringes i beholderen/sækken.

Sod, aske og slagter **skal** være fuldstændig afkølet samt emballeret, inden det anbringes i beholderen/sækken.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende og vådt affald **skal** være forsvarligt emballeret, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen/sækken.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Brugerne skal selv rengøre beholderen/-erne eller eventuelle sækkestativer.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Kommunale virksomheder og institutioner

For kommunale virksomheder og institutioner bliver restaffald og bioaffald afhentet på samme ugedag hver 14. dag i månederne januar, februar, marts, april, maj, september, oktober, november og december. I sommermånederne juni, juli og august bliver restaffald og bioaffald afhentet én gang om ugen på samme ugedag. Affaldet bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis restaffald og bioaffald.

Øvrige virksomheder

For øvrige ikke-kommunale virksomheder bliver restaffald afhentet på samme ugedag hver 14. dag i månederne januar, februar, marts, april, maj, september, oktober, november og december. I sommermånederne juni, juli og august bliver restaffald afhentet én gang om ugen på samme ugedag.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

Brugere, som ikke kan få kapacitetsbehovet dækket ved tilbud om større/flere plastbeholdere, kan tilkøbe ugetømning i perioden, hvor der er 14. dages tømning.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmeldinger til indsamlingsordningen for dagrenovation foretages af grundejeren/den kommunale bruger ved henvendelse til Kalundborg Kommune. Ændringer af beholderantal og -størrelse sker ligeledes ved henvendelse til Kalundborg Kommune.

Tilmelding, afmelding og omvalg/bytning kan ske løbende. Ændringerne vil ske senest 14 dage efter Kalundborg Kommune har modtaget bestillingen.

Regulering af gebyret som følge af tilmelding, afmelding eller ændringer af beholdere bliver foretaget til den 1. i næste måned efter levering af beholderen.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne i Kalundborg Kommune kan benyttes af alle virksomheder og institutioner i kommunen, af virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, samt af udenlandske virksomheder, som er tilmeldt ordningen jf. § 4. Endvidere har husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelser på landbrugsejendomme - ligeledes i de kommuner der er med i Kara/Noverens genbrugspladskoncept - også adgang til genbrugspladserne i

Kalundborg Kommune.

Adgangen til genbrugspladserne for virksomhederne, herunder offentlige institutioner, er baseret på betaling pr. besøg. Gebyret fremgår af Kalundborg Kommunes gebyrblad.

§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden og institutionen, hvis kommunen eller Kara/Noveren anmoder om det, dokumentere, at denne er registreret som virksomhed med et CVR nr. og/eller et P-nummer.

Der er ikke adgang for virksomheder, der ikke opkræves det administrative erhvervsaffaldsgebyr.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere på genbrugspladserne. Henvisninger fra pladspersonalet skal altid følges.

Adresser, åbningstider og oversigt over hvilke affaldsfraktioner, der skal sorteres i, fremgår af både Kalundborg Kommunes hjemmeside www.kalundborg.dk og Kara/Noverens hjemmeside www.karanoveren.dk.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen(-erne). Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er f.eks. insekt- og plantegifte, kemikalier, maling, spraydåser, kviksølvholdigt affald samt medicinrester.

Ikke-genanvendeligt farligt affald omfatter bl.a. affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang. Dette affald reguleres ikke af § 12, men af en særskilt ordning - Der henvises for dette affald til *§ 17 ordning for olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang*.

Ligeledes kan ikke-genanvendeligt farligt affald omfatte klinisk risikoaffald. Dette affald reguleres ikke af § 12, men af en særskilt ordning - Der henvises for dette affald til *§ 13 ordning for klinisk risikoaffald*.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune, herunder også virksomheder og institutioner, der er kommunale.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Farligt affald, der afhentes/afleveres emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.

Ikke-genanvendeligt farligt affald skal håndteres mindst én gang om året.

Affaldet anvises til et godkendt modtageanlæg.

Virksomheder, som benytter fremmed transportør af sit ikke-genanvendelige farlige affald, skal benytte en registreret affaldstransportør/indsamler, der fremgår af Det Nationale Affaldsregister, www.affaldsregister.mst.dk

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres . Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering. Klinisk risikoaffald er f.eks. følgende:

Skærende og stikkende genstande, der har været anvendt i patientpleje eller behandling, f.eks. kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud. Reagensglas, laboratorieglassvarer, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller vævsvæsker, f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår. Også ubrugte kanyler og lignende, som kan skabe utryghed i forbindelse med affaldshåndteringen.

Affald fra patienter i isolation (f.eks. affald fra patienter med kolera eller miltbrand) med mindre kendskabet til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndteringen må anses for minimal.

Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter, herunder også fra forsøgsdyr, f.eks.:

- Petriskåle, der indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker og lignende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes inden bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, f.eks. forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer eller hygiejnebind.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.
- Vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer, med mindre de bortskaffes gennem en destruktionsvirksomhed godkendt af Veterinærdirektoratet.

Vævsaffald, som af æstetiske grunde skal gøres ugenkendeligt (f.eks. aborter, vævsprøver - også i formalin - og amputerede legemsdele, som på grund af stikkende/væskehøldig karakter kan udgøre en risiko f.eks. skarpe knoglestykker og moderkager), eller som falder ind under et eller flere af ovennævnte punkter. Cytostatika-affald indeholdende rester af blod, pus eller vævsvæsker skal efter vurdering håndteres enten som klinisk risikoaffald eller som ikkegenanvendeligt farligt affald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Kalundborg Kommune, herunder svineproducenter, dyrlæger, dyreklinikker, lægemiddelvirksomheder og producenter i sundhedssektoren. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, m.fl.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke

indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Klinisk risikoaffald skal håndteres minimum én gang om året.

Klinisk risikoaffald er omfattet af en anvisningsordning, jf. definitionen i § 3. Kalundborg Kommune anviser klinisk risikoaffald til et godkendt modtageanlæg.

Virksomheder, som benytter fremmed transportør af sit kliniske risikoaffald, skal benytte en

registreret affaldstransportør/indsamler, der fremgår af Det Nationale Affaldsregister, www.affaldsregister.mst.dk.

Virksomheder kan ved egen foranstaltning aflevere klinisk risikoaffald på en af genbrugspladserne i Kara/Noverens genbrugspladskoncept - dog højst 25 kg om året.

Ved aflevering på genbrugspladsen skal affaldsproducenten have udfyldt en deklaration for affaldet. Deklarationen skal indeholde oplysninger om affaldsproducent, transportør, modtager, arten af klinisk risikoaffald og mængde. Derudover skal deklarationen underskrives og dateres.

Hvis Kalundborg Kommune anmoder om det, skal en kopi af deklarationen kunne fremvises.

Deklarationen kan rekvireres på hjemmesiden www.karanoveren.dk.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er kasserede produkter af blødt PVC, og kan f.eks. være:

presseninger, havemøbler, badedyr, legetøj, regntøj, gummistøvler, vinyl, bløde paneler og fodlister, haveslanger og ventilationslanger.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald, og herunder også virksomheder og institutioner, der er kommunale.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning, jf. § 3. Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal frasorteres og skal enten afleveres på en af genbrugspladserne i Kara/Noverens genbrugspladskoncept eller på et andet godkendt modtageanlæg.

Virksomheder, som benytter fremmed transportør af sit ikke-genanvendelige PVC-affald, skal benytte en registreret affaldstransportør/indsamler, der fremgår af Det Nationale Affaldsregister, www.affaldsregister.mst.dk.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune, der frembringer forbrændingseget affald, og herunder også virksomheder og institutioner, der er kommunale.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Det er efter affaldsbekendtgørelsen tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v.

Regulativets vilkår om afstandskrav for afbrænding i det fri skal overholdes

udover bestemmelserne i Forsvarministeriets bekendtgørelse om brændvænsforanstaltninger

ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. nr. 1339 af 10/12/2014 med senere ændringer (Afbrændingsbekendtgørelsen).

Vilkår om afstandskrav for afbrænding i det fri

Ved afbrænding skal følgende mindste afstande overholdes:

- 30 m til alle bygninger med hårdt tag,
- 60 m til brændbare markafgrøder,
- 200 m til bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale,
- 200 m til stakke og andre oplag af let antændelige stoffer herunder halm, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbare emballager o.lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gas trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer.

I vindretningen fordobles afstandene.

Der må ikke finde afbrænding sted på områder, der er omfattet af naturbeskyttelsesloven og habitatbekendtgørelsen.

Neddelt kreosotbehandlet træ

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes med energiudnyttelse på Kara/Noverens forbrændingsanlæg, jf. affaldsbekendtgørelsens § 44 stk. 1.

Forbrændingseget affald

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt dertil.

Ordningen

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning, jf. § 3.

Kalundborg Kommune anviser forbrændingseget affald til Kara/Noverens forbrændingsanlæg.

Der henvises til modtageregler for stort og småt forbrændingseget affald på Kara/Noverens hjemmeside www.karanoveren.dk.

Forbrændingseget affald kan også afleveres på en af genbrugspladserne i Kara/Noverens genbrugspladskoncept.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Kalundborg Kommune, der frembringer deponeringseget affald, herunder også virksomheder og institutioner, der er kommunale.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen for deponeringseget affald er en anvisningsordning, jf. § 3.

Kalundborg Kommune anviser deponeringseget affald herunder asbest-etermit til Kara/Noverens deponeringsanlæg. Der henvises til modtageregler på Kara/Noverens hjemmeside www.karanoveren.dk.

Deponeringseget affald kan også afleveres på en af genbrugspladserne i Kara/Noverens genbrugspladskoncept.

Virksomheder, som benytter fremmed transportør af sit deponeringseget affald, skal benytte en registreret affaldstransportør/indsamler, der fremgår af Det Nationale Affaldsregister, www.affaldsregister.mst.dk.

§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang

§17.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang

Tømningsordningen omfatter kontrol, tømning og bortskaffelse af affald fra olie- og benzinudskillere, samt tilhørende sandfang, der er installeret og i drift ved virksomheder og institutioner beliggende i Kalundborg Kommune.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for enhver affaldsproducent i Kalundborg Kommune, som i forbindelse med afløbssystemet fra ejendommen har etableret en olie- og/eller benzinudskillere og tilhørende sandfang.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Anmeldepligt

Det påhviler affaldsproducenten, der har en olie- og/eller benzinudskillere og tilhørende sandfang, at anmelde dette til Kalundborg Kommune.

Såfremt der sker væsentlige ændringer af mængden eller sammensætningen af spildevandet, skal dette anmeldes til Kalundborg Kommune.

Enhver nyoprettelse og sløjfning af olie- og benzinudskillere og sandfang skal ske i samråd med Kalundborg Kommune.

Tømningsordningen

Kara/Noveren varetager tømningsordningen i Kalundborg Kommune.

Udskillere, der tilledes processpildevand, skal tømmes med en fast frekvens eller efter bestilte ekstra tømninger. Disse udskillere skal tømmes mindst én gang årligt. Kalundborg Kommune kan fastsætte hyppigere tømningsfrekvens, hvis kommunen vurderer, at der er behov herfor.

Udskillere, der ikke tilledes processpildevand, skal pejles mindst én gang årligt og skal tømmes efter behov.

Hvis sandfanget fungerer som et forsinkelsesbassin pejles dette ved tømning af udskilleren.

Forsinkelsesbassinet tømmes efter behov.

Retningslinier for Kara/Noveren's vurdering af tømningsbehov fastsættes af Kalundborg Kommune. Henvendelser om tømningsordningen, herunder bestilling af ekstra tømninger mv. skal rettes til Kara/Noveren.

Affaldsproducentens pligter

Affaldsproducenten har indenfor normal arbejdstid pligt til at give Kara/Noveren adgang til at pejle og/eller tømme olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten har pligt til at anvise/anlægge de fornødne adgangsveje.

Dæksler og lignende skal være synlige og være ført i terrænhøjde. De skal være uden nøglehuller samt være let aftagelige.

Det påhviler affaldsproducenten at føre løbende kontrol med udskilleres og sandfangs funktion.

Såfremt der konstateres emulgering, eller den planlagte tømningsfrekvens ikke er tilstrækkelig, påhviler det affaldsproducenten at rekvirere de nødvendige ekstra tømninger.

Enhver udskiller skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler affaldsproducenten at sørge for den nødvendige efterfyldning umiddelbart efter, at tømning er foretaget.

Såfremt en olie- og benzinudskiller ved tømningen er emulgeret eller indeholder sand, vil dette blive afregnet efter en særlig takst, som fremgår af Kara/Noveren's takstblad.

Såfremt Kalundborg Kommune skønner det nødvendigt, skal affaldsproducenten føre driftsjournal for udskiller og sandfang. Driftsjournalens data fastsættes af Kalundborg Kommune.

Det er virksomhedens ansvar, at udskilleren er fuld funktionsdygtig, herunder eventuelle installerede alarmsystemer.

Virksomheden skal opbevare behandlingsanlæggets/modtageanlæggets kvitterede kopi af tilsynsordren i fem år som dokumentation for aflevering.

Kontroltilsyn

Kalundborg Kommune kan udføre kontroltilsyn og foranledige ekstra tømning for affaldsproducentens regning.

Fritagelse

Kalundborg Kommune kan under særlige omstændigheder give fritagelse for at benytte tømningsordningen. Affaldsproducenten skal i sådanne tilfælde godtgøre, at indholdet bortskaffes miljømæssigt forsvarligt.

Det påhviler den affaldsproducent, der har fritagelse fra tømningsordningen, at underrette Kalundborg Kommune, hvis oplysningerne, som er givet i forbindelse med fritagelsen, er ændret væsentligt.

Takst

Omkostninger ved tømningen dækkes ved, at Kara/Noveren opkræver direkte hos de virksomheder og institutioner, som er med i tømningsordningen.

Kara/Noveren udarbejder selvstændigt budget for ordningen, som skal hvile i sig selv. Taksterne fastsættes for et år ad gangen. Kara/Noveren's bestyrelse godkender budget og takster.

Omkostningerne ved indsamlingsordningen inkl. administrations- og destruktionsomkostninger dækkes ved opkrævning af betaling hos de virksomheder og institutioner, som er tilsluttet indsamlingsordningen for olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang. Ordningen skal økonomisk hvile i sig selv.

Affaldsproducenten pålignes samtlige udgifter ved en eventuel oprydning, ved forgæves kørsel efter tilkald, samt ved manglende mulighed for tilkørsel.

Bilag 1: Adgangsveje til og placering af affaldsbeholder

Bilag 1 Adgangsveje til og placering af affaldsbeholder

- Adgangsvejen skal være 1 m bred (dog minimum beholderbredde + 14 cm) og have en frihøjde på 2,2 m.
- Adgangsvejen skal være jævn og kørefast med fliser, beton, asfalt eller lignende. Perlesten, løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- Døre, låger og lignende skal være mindst 1 meter brede (dog minimum beholderbredde + 14 cm) og skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Der må ikke være trapper på adgangsvejen.
- Beholderne skal være placeret med tilstrækkelig plads omkring beholderen, så skraldemanden uhindret kan komme til håndtagene på beholderen. Der skal være en fri højde på 2,2 m. Hække og buske skal være klippet.
- Skraldemanden skal kunne køre med beholderen fra standpladsen uden hindringer.
- Beholderen kan placeres op til 40 m fra skel mod vej, eller der hvor renovationsbilen kan holde.
- Ved lange indkørsler eller ved såkaldte "kotelet-grunde" kan beholderen, mod ekstrabetaling, placeres op til 70 m fra skel mod vej, eller der hvor renovationsbilen kan holde.
- Ved lange indkørsler (typisk på landet) skal der være vendeplads til renovationsbilen (3 punkts vending).
- Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret og må maksimalt have en stigning på 1:10 (svarende til en stigning på 1 m over en afstand på 10 m).
- Hvis adgangsvejen ikke er oplyst af gadelys, dagslys eller andet, kan kommunen forlange belysning af adgangsvejen.
- Adgangsvejen skal være ryddet for forhindringer som f.eks. cykler, barnevogne og lignende.
- Adgangsvejen skal holdes fri for sne og sikres mod glat føre.

Bilag 2: Beholderstørrelser

Bilag 2 Beholderstørrelser

Kommunale virksomheder og kommunale institutioner

Virksomheder og institutioner kan vælge mellem plastbeholdere af forskellige størrelse. Der skal vælges beholdere til både rest- og bioaffald.

Plastbeholdere med to rum findes i størrelserne: 190 l, 240 l og 370 l.

Plastbeholdere med ét rum til bioaffald findes i størrelserne 140 l, 190 l og 240 l.

Plastbeholdere med ét rum til restaffald findes i størrelserne 140 l, 190 l, 240 l, 370 l, 660 l og 770 l.

Ejendomme, hvor der ikke kan anvendes plastbeholdere

Bioaffald: 60 l papirsæk

Restaffald: 120 l papirsæk

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Anna-Marie Christoffersen & Christina Krabbe

E-mail: amch@kalundborg.dk & chkb@kalundborg.dk

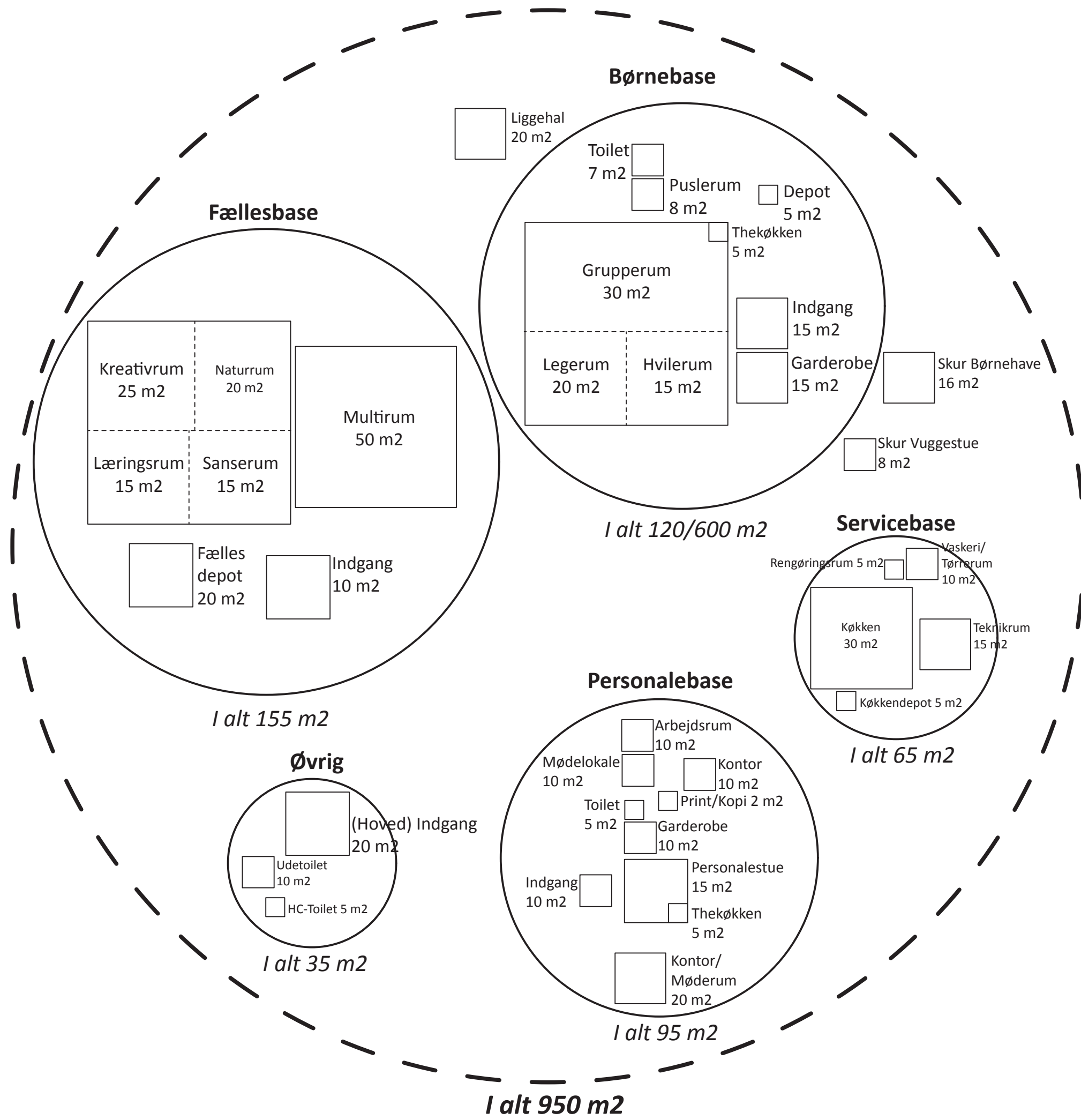
Tlf. nr.: 59 53 52 29 & 59 53 52 23

Regulativet er vedtaget d. 27-04-2016 og er trådt i kraft d. 25-05-2016



WebGIS - Kalundborg
kommune

Målförhold	1:2000
Dato	07-06-2019
	Casper Malmberg
Udskrevet af	Skiftved





Sikringsniveau 10 er gældende for alle kommunale bygninger, som ikke er nævnt nedenfor.

Bygninger med krav om sikringsniveau 20:

- Skoler, institutioner, biblioteker, og andre bygninger med IT udstyr med samlet sum **over DDK 184.479 og op til DKK 491.945**

Bygninger med krav om sikringsniveau 30:

- Skoler, institutioner, biblioteker, og andre bygninger med IT udstyr med samlet sum **over DDK 491.945**

Hvorledes kan Kommunen forvalte dette i praksis?

Sikringsniveau 10

Mekanisk indbrudssikring - Mekanisk skalsikring - minimumskrav

Større åbninger (se note 1) skal være forsynet med døre, vinduer, porte eller lemme. Ind- og udgangsdøre, vinduer, porte og lemme skal være lukkede og forsvarligt fastholdt. Ved udvendig aflåsning skal der anvendes en låseenhed med femstiftet låsecylinder, en tilholderlås med 7 tilholdere eller en hængelås med tilhørende beslag i GRØN klasse eller tilsvarende jf. F&P's Sikringskatalog.

Note 1: Områder, hvor hullet overstiger 0,1 m², og hvor begge sider er mere end 12 cm.

Elektronisk overvågning - Der kræves ikke elektronisk overvågning på sikringsniveau 10.

Sikringskrav - Kalundborg Kommune

Sikringsniveau 20

På sikringsniveau 20 kan du vælge mellem tre typer indbrudssikring - skalsikring, cellesikring eller objektsikring.

Hvilken type sikring du skal vælge, afhænger af, hvordan du foretrækker at opbevare dine værdier:

- Du skal vælge **skal-sikring**, hvis du vil kunne anbringe dine værdier hvor som helst i bygningen og have mulighed for at flytte dem rundt i hele det forsikrede område.
- Du skal vælge **celle-sikring**, hvis du ønsker at anbringe dine varer i ét særskilt rum efter lukketid, og derfor ikke vil sikre hele bygningen.
- Du skal vælge **objekt-sikring**, hvis du ønsker at sikre de enkelte objekter som f.eks. it-udstyr, der hvor de er placeret i din virksomhed.

Du kan læse mere om kravene til de tre typer indbrudssikring, ved at følge nedenstående links:

[>> Skalsikringsniveau 20](#)

[>> Cellesikringsniveau 20](#)

[>> Objektsikringsniveau 20](#)

Mekanisk indbrudssikring

Større åbninger (se note 1) skal være forsynet med døre, vinduer, porte eller lemme.

Døre, porte og lemme, der aflåses fra den udvendige side, skal aflåses med en F&P registreret låseenhed i GRØN klasse eller tilsvarende jf. F&P's Sikringskatalog.

Døre, porte og lemme, der aflåses fra den indvendige side, skal aflåses med en F&P registreret låseenhed i GUL klasse eller tilsvarende jf. F&P's Sikringskatalog, fastholdes med en Ø 10 mm skudrigel eller fastholdes med en låsebom.

Vinduer skal være lukkede og forsvarligt fastholdt med lukkebeslag i mindst to punkter.

Elektronisk overvågning

- Overvågningen skal omfatte de rum, hvori de tyvetækkelige varer og særligt løsøre opbevares.
- Overvågningen skal omfatte alle større åbninger i rummets grænseflader.
- Centraludstyret skal placeres i det overvågede område.
- Alarmoverførsel til godkendt kontrolcentral. AIA-centralen samt øvrige komponenter skal være klassificeret i udstyrsklasse 2 af F&P eller tilsvarende i henhold til de europæiske standarder for alarmudstyr jf. AIA-kataloget.
- Reaktions tiden ved alarm, må højst være 35 min.

Note 1: Områder, hvor hullet overstiger 0,1 m², og hvor begge sider er mere end 12 cm.

Sikringskrav - Kalundborg Kommune

Sikringsniveau 30

På sikringsniveau 30 kan du vælge mellem tre typer indbrudssikring - skalsikring, cellesikring eller objektsikring.

Hvilken type sikring du skal vælge, afhænger af, hvordan du foretrækker at opbevare dine varer:

- Du skal vælge **skal-sikring**, hvis du vil kunne anbringe dine varer hvor som helst i virksomheden og have mulighed for at flytte dem rundt i hele det forsikrede område.
- Du skal vælge **celle-sikring**, hvis du ønsker at anbringe dine varer i ét særskilt rum efter lukketid, og derfor ikke vil sikre hele din virksomhed.
- Du skal vælge **objekt-sikring**, hvis du ønsker at sikre de enkelte objekter som f.eks. it-udstyr, der hvor de er placeret i din virksomhed.

Hvis indbrudssikringen er en del af en forsikringsaftale, skal du aftale med dit forsikringselskab, hvilken sikringstype du skal vælge.

Læs om kravene til de tre typer indbrudssikring:

[>> Skalsikringsniveau 30](#)

[>> Cellesikringsniveau 30](#)

[>> Objektsikringsniveau 30](#)

Mekanisk indbrudssikring

Større åbninger (se note 1) skal være forsynet med døre, vinduer, porte eller lemme.

Døre, porte og lemme, der aflåses fra den udvendige side, skal aflåses med to låseenheder, hvoraf den ene skal være F&P-registreret i BLÅ klasse eller tilsvarende jf. F&P's Sikringskatalog.

Døre, porte og lemme, der aflåses fra den indvendige side, skal aflåses med:

To låseenheder, hvoraf mindst den ene skal være F&P-registreret eller to Ø 10 mm skudrigler, hvoraf mindst den ene skal være låst med en F&P-registreret hængelås eller en kraftig låsebom med tilhørende beslag, der aflåses med minimum en F&P-registreret hængelås.

Vinduer skal være lukkede og forsvarligt fastholdt med lukkebeslag i mindst to punkter.

Elektronisk overvågning

- Overvågning mod oplukning (se note 2) af døre, vinduer, porte og lemme i grænsefladerne.
- Overvågning mod gennembrydning (se note 2) af glas i døre, vinduer, porte og lemme i grænsefladerne (overvågning mod oplukning og gennembrydning af døre, vinduer, porte og lemme, der vender mod interne rum, kan erstattes af overvågning af disse).
- Overvågning af de tyvetækkelige varer eller særligt løsøre.
- Forbikobling af adgangsvejen til betjeningspanelet.
- Centraludstyret skal placeres i det overvågede område.
- Overvåget alarmoverførsel til godkendt kontrolcentral.
- AIA-centralen samt øvrige komponenter skal være klassificeret i udstyrsklasse 2 af F&P eller tilsvarende i henhold til de europæiske standarder for alarmudstyr jf. AIA-kataloget.
- Reaktionstiden ved alarm, må højst være 35 min.

Note 2: Dette kan undlades, hvis disse er placeret mere end 4 meter over terræn og udbygninger, medmindre der på anden måde er mulighed for at krybe ind i bygningen via balkon, murfremspring, nedløbsrør eller lignende.

	Sikringsniveau 10 - Skalsikring	Sikringsniveau 20 - cellesikring	Sikringsniveau 30 - cellesikring
Mekanisk sikring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Større åbninger skal være forsynet med døre, vinduer, porte eller lemme. 2. Ind- og udgangsdøre, vinduer, porte og lemme skal være lukkede og forsvarligt fastholdt. Ved udvendig aflåsning skal der anvendes en låseenhed med femstiftet låsecylinder, en tilholderlås med 7 tilholdere eller en hængelås med tilhørende beslag i GRØN klasse eller tilsvarende jf. F&P's Sikringskatalog. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Større åbninger i grænsefladerne til cellen skal være forsynet med døre, vinduer, porte eller lemme. 2. Døre, porte og lemme, der aflåses fra den udvendige side, skal aflåses med en F&P-registreret lås i GRØN klasse eller tilsvarende jf. F&P's Sikringskatalog. 3. Døre, porte og lemme, der aflåses fra den indvendige side, skal aflåses med en F&P-registreret låseenhed i GUL klasse eller tilsvarende jf. F&P's Sikringskatalog, samt fastholdes med en Ø 10 mm skudrigel eller fastholdes med en låsebom. 4. Vinduer skal være lukkede og forsvarligt fastholdt med lukkebeslag i mindst to punkter. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Større åbninger i grænsefladerne til cellen skal være forsynet med døre, vinduer, porte eller lemme. 2. Døre, porte og lemme, der aflåses fra den udvendige side, skal aflåses med to låseenheder, hvoraf den ene skal være F&P-registreret i BLÅ klasse eller tilsvarende jf. F&P's Sikringskatalog. 3. Døre, porte og lemme, der aflåses fra den indvendige side, skal aflåses med: <ol style="list-style-type: none"> a) to låseenheder, hvoraf mindst den ene skal være F&P-registreret eller b) to Ø 10 mm skudrigler, hvoraf mindst den ene skal være låst med en F&P-registreret hængelås eller c) en kraftig låsebom med tilhørende beslag, der aflåses med minimum en F&P-registreret hængelås. 4. Vinduer skal være lukkede og forsvarligt fastholdt med lukkebeslag i mindst to punkter.
Elektronisk overvågning	<ul style="list-style-type: none"> • Der kræves ikke elektronisk overvågning på sikringsniveau 10. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Overvågningen skal omfatte cellen, hvori de tyvretækkelige varer og særligt løsøre opbevares. 2. Centraludstyret skal placeres i det overvågede område. 3. Alarmoverførsel til godkendt kontrolcentral. 4. AIA-centralen samt øvrige komponenter skal være klassificeret i udstyrsklasse 2 af F&P eller tilsvarende i henhold til de europæiske standarder for alarmudstyr jf. AIA-kataloget. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Overvågning mod oplukning (se note 1) af døre, vinduer, porte og lemme i grænsefladerne til cellen. 2. Overvågning mod gennembrydning (se note 1) af glas i døre, vinduer, porte og lemme i grænsefladerne til cellen (overvågning mod oplukning og gennembrydning af døre, vinduer, porte og lemme, der vender mod interne rum, kan erstattes af overvågning af disse). 3. Overvågning af de tyvretækkelige varer eller særligt løsøre. 4. Forbikobling af adgangsvejen til betjeningspanelet. 5. Centraludstyret skal placeres i det overvågede område. 6. Overvåget alarmoverførsel til godkendt kontrolcentral. 7. AIA-centralen samt øvrige komponenter skal være klassificeret i udstyrsklasse 2 af F&P eller tilsvarende i henhold til de europæiske standarder for alarmudstyr jf. AIA-kataloget.
Krav til reaktion	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ved alarm fra indbrudsalarmanlægget skal sikrede/eller dennes stedfortræder tilkaldes. 2. Den samlede reaktionstid fra alarmafgivelse til lokal alarmfrakobling eller tilsvarende må højst være 35 minutter - jf. F&P's vejledning om Reaktion ved alarm fra AIA-anlæg. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ved alarm fra indbrudsalarmanlægget skal sikrede/eller dennes stedfortræder tilkaldes. 2. Den samlede reaktionstid fra alarmafgivelse til lokal alarmfrakobling eller tilsvarende må højst være 35 minutter - jf. F&P's vejledning om Reaktion ved alarm fra AIA-anlæg.
Øvrigt		<p><i>Vælger man cellesikring, er der stadig krav om skalsikring.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Større åbninger skal være forsynet med døre, vinduer, porte eller lemme. 2. Ind- og udgangsdøre, vinduer, porte og lemme skal være lukkede og forsvarligt fastholdt. Ved udvendig aflåsning skal der anvendes en låseenhed med femstiftet låsecylinder, en tilholderlås med 7 tilholdere - eller en F&P-registreret hængelås med tilhørende beslag i GRØN klasse eller tilsvarende jf. F&P's Sikringskatalog. 	<p><i>Vælger man cellesikring, er der stadig krav om skalsikring.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Større åbninger skal være forsynet med døre, vinduer, porte eller lemme. 2. Ind- og udgangsdøre, vinduer, porte og lemme skal være lukkede og forsvarligt fastholdt. Ved udvendig aflåsning skal der anvendes en låseenhed med femstiftet låsecylinder, en tilholderlås med 7 tilholdere - eller en F&P-registreret hængelås med tilhørende beslag i GRØN klasse eller tilsvarende jf. F&P's Sikringskatalog.